



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome	Cianciullo Carla
Telefono	0039 348 01 88 943
E-mail	carla.cianciullo@ptvonline.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	05/04/1974
Luogo di nascita	Campobasso
Sesso	Femminile

Esperienza professionale

- **Date** Dal 21.01.2016 in corso
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata"
- **Tipo di impiego** Contratto di Dirigenza a tempo determinato
- **Principali mansioni e responsabilità**

Responsabile Acquisti
Svolge attività di coordinamento della U.O.C. Approvvigionamenti in materia di acquisti, analisi della spesa e adozione modelli di consumo.
Responsabile delle acquisizioni di beni, servizi e lavori per un valore complessivo pari a circa € 165 milioni /anno

Responsabile delle attività di pianificazione degli approvvigionamenti

È membro del gruppo di Lavoro del tavolo dei soggetti aggregatori presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministero della Salute per le categorie merceologiche servizi

Partecipa, sin dalla sua costituzione, al Comitato di Aggregazione dell'Area di Aggregazione 2 di cui al DCA 369/2015 (Ha indetto, al 12 giugno 2017, in qualità di RUP, le prime due procedure di gara aggregata per le Aziende dell'Area di aggregazione 2 della Regione Lazio)

Nel periodo di lavoro presso il PTV, ha indetto oltre 50 procedure di gara che hanno comportato una riduzione della spesa per beni e servizi (al netto della spesa farmaceutica) di oltre 8 milioni di euro

Supporta la Direzione Generale nella valutazione delle scelte strategiche con analisi dei costi e dei ricavi, di concerto con il Controllo di gestione

È responsabile della pianificazione degli acquisti finalizzata a evitare il ricorso alle proroghe contrattuali nonché alla frammentazione degli acquisti

È responsabile del monitoraggio della spesa anche ai fini dell'alimentazione del conto economico da trasmettere, mensilmente, alla Regione Lazio

Ha condotto le attività di rinegoziazione dei contratti richieste dalla L.125/2015 e prosegue nelle attività di rinegoziazione anche se non richieste dalla normativa vigente

È responsabile di tutte le procedure di approvvigionamento del PTV ivi compresi gli acquisti

effettuati mediante adesione a gare regionali, a gare espletate in forma aggregata, Convenzioni Consip, acquisti espletati mediante il MEPA gestito da Consip.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 20.10.2014 al 20.01.2016**
Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata"
- Contratto di Collaborazione esterna *full time*
Ha svolto attività di supporto alla U.O.C. Approvvigionamenti e alla Direzione Amministrativa in materia di analisi della spesa e attività di approvvigionamenti. In particolare ha curato la stesura della documentazione di gara dei principali seguenti appalti:
- Service per il Dipartimento di medicina di laboratorio (circa € 17.000.000,00 al netto dell'IVA)
 - Servizio di trasporto e conferimento a impianti di smaltimento dei rifiuti (circa € 2.000.000,00 al netto dell'IVA)
 - Gara in unione di acquisto con l'IFO, l'INMI e l'ASL Roma E - PTV capofila - per la fornitura di dispositivi medici per la Gastroenterologia (4.000.000,00 al netto dell'IVA)
 - Servizi e relativa fornitura di gas medicinali e tecnici (circa € 3.000.000,00 al netto dell'IVA)
 - Fornitura di Reti colle ed emostatici (1.000.000,00 al netto dell'IVA);
 - Fornitura di Elettrodi per ECG, Piastre per Defibrillazione ed Accessori per Elettrobisturi (500.000,00 al netto dell'IVA);
 - Fornitura di Protesi mammaria (200.000,00 al netto dell'IVA);
 - Fornitura di dispositivi medici per chirurgia vascolare e radiologia interventistica (7.500.000,00 al netto dell'IVA);
 - Fornitura di prodotti farmaceutici (circa 10.000.000,00 al netto dell'IVA)
- tra le altre ha curato la stesura della documentazione relativa al noleggio materassi antidecubito, fornitura di protesi mammarie, dispositivi medici per chirurgia bariatrica, sistemi di pressione negativa, Dm per oculistica, DM per Maxillo facciale, Service Laser urologico, KIT per circolazione extracorporea, etc.
- ha curato la fase di adesione alle convenzioni Consip per le seguenti categorie:
- gas naturale
 - energia elettrica
- ha supportato le commissioni di gara nelle fasi di finalizzazione delle attività di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- ha supportato la UOC Approvvigionamenti nella stesura delle delibere relative ai processi di gara;
- ha supportato la UOC Approvvigionamenti nell'analisi della spesa e nella razionalizzazione dei processi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria;
- ha supportato la Direzione generale nella definizione e nello start up dell'ufficio "conto deposito" nelle attività di contabilizzazione dei dispositivi medici;
- ha collaborato con la farmacia per l'analisi dei processi e della definizione della documentazione di gara;
- ha collaborato con il SIM per le attività di definizione della documentazione di gara di gas medicinali e per il supporto agli incontri con gli operatori economici per le manutenzioni delle attrezzature elettromedicali;
- ha curato l'avvio del processo di programmazione dei dispositivi medici e dei farmaci;
- ha curato l'attività di pianificazione approvata con DCA 369/2015 e quella relativa al biennio 2016-2017
- Ha supportato la Direzione Generale e la Direzione Amministrativa per le attività richieste.
- Dal 2009 ad oggi**
KPMG Advisory S.p.A.
- Consulenza Direzionale
- Ha maturato **16 anni** di esperienza nella **realizzazione di interventi di consulenza alla Pubblica Amministrazione** acquisendo una notevole specializzazione nelle tematiche di **procurement** con particolare riferimento alle procedure finalizzate alla centralizzazione degli acquisti a livello nazionale e regionale. Esperta in **Business Process Re-engineering (BPR)**, **Business Process Management (BPM)**, **Change Management** e **Controllo Direzionale**, ha consolidato competenze specialistiche in:

- Analisi della spesa;
- Analisi e standardizzazione dei fabbisogni;
- Controllo e monitoraggio della spesa
- Pianificazione degli approvvigionamenti;
- Predisposizione di documentazione di gara per procedure di approvvigionamento tradizionali e informatizzate;
- Analisi di *benchmark*;
- Analisi e standardizzazione dei processi AS IS e riprogettazione e disegno dei processi TO BE in ottica di efficientamento;
- Supporto direzionale a pubbliche amministrazioni centrali e territoriali;
- Predisposizione di cruscotti direzionali funzionali a monitorare le attività e a supportare le decisioni strategiche delle aziende;
- Supporto alle attività di *budgeting* in realtà complesse;
- Riprogettazione organizzativa in termini di struttura, risorse e sistemi di supporto;
- Progettazione e realizzazione di piani di gestione del cambiamento (*Change Management*).

Principali esperienze progettuali

AVCP – Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (febbraio 2013 – in corso)

Capo Progetto

- Definizione del modello evolutivo di AVCpass;
- Individuazione delle interazioni tra AVCpass e le centrali acquisto nazionale e territoriali;
- Definizione del processo di creazione dell'Anagrafico Unica delle Stazioni Appaltanti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 163 del 2006;
- *Program management*;
- Analisi delle esigenze di evoluzione del sistema AVCpass in riferimento alle centrali acquisto nazionale e regionali;
- Rilevazione dell'AS IS e disegno TO BE dei processi della Direzione Contenzioso e Affari Generali;
- Rilevazione dell'AS IS e disegno TO BE dei processi della Direzione SOA

Ministero della Difesa (settembre 2013)

Capo Progetto

- Attività formativa in riferimento alla normativa europea e nazionale in tema di appalti pubblici in ambito di difesa DIRETTIVA 2009/81/CE, D. Lgs. 208/2011.

ASAL (aprile-novembre 2013)

Capo Progetto

- Realizzazione di un progetto formativo in ambito di *Public Procurement* per 85 scuole del comune di Roma funzionale alla procedura di affidamento dei servizi di ristorazione collettiva non commerciale.

AVIO GROUP (aprile 2013)

Capo Progetto

- Realizzazione di un progetto formativo in ambito di *Public Procurement*, in tema di contrattualistica pubblica e appalti sensibili di cui al D.Lgs. n. 208 del 15 novembre 2011.

Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS) (gennaio 2009 – in corso)

Capo Progetto

- Rilevazione dell'AS IS del ciclo passivo con particolare riferimento ai processi di approvvigionamento;
- Individuazione dei gap normativi, organizzativi e gestionali delle direzioni approvvigionamenti del settore pubblico;
- Disegno dei processi TO BE con evidenza degli attori coinvolti, ruoli, responsabilità;
- Definizione della strategia di gara con analisi di benchmark e studio delle *best practice* in ambiti simili
- Definizione della documentazione – con applicazione dei criteri di GPP – Di seguito si

rappresentano le principali categorie merceologiche:

- Spesa comune (Vigilanza armata, dispositivi di protezione individuale, Global service - manutenzioni immobili, Vestiario dipendenti impiegato nella guida delle autovetture, Assicurazioni, lavori di posa in opera e fornitura di Tornelli, Servizi legali, Carta e cancelleria, Materiale di consumo-toner e drum, servizio di pubblicazione degli avvisi legali, etc.);
 - Spesa di *Information and Communication Technology* (manutenzione *Hardware e software*, Assistenza sistemistica, *Disaster Recovery*, Scanner, Affrancatrici, *Contact Center Integrato*, etc.);
 - Spesa specifica sanitaria (Farmaci, Ecografi, servizio di primo intervento, materiale da medicazione classica, TNT non sterile);
- Supporto tecnico, giuridico/amministrativo alla direzione acquisti nella fase di definizione della strategia di gara e della elaborazione della documentazione di gara;
 - Supporto nelle fasi di espletamento delle procedure di valutazione delle offerte;
 - Supporto nella verifica dei vincoli di bilancio prodromici all'indizione delle procedure di gara;
 - Realizzazione di Cruscotti Direzionali finalizzati al monitoraggio delle attività di approvvigionamento e dei consumi;
 - Supporto alla realizzazione della piattaforma di *e-procurement* e alla redazione dei regolamenti di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto (gare dematerializzate, aste elettroniche, albo fornitori informatizzato);
 - Analisi e predisposizione del processo di fatturazione elettronica e supporto organizzativo allo sviluppo del modulo sulla piattaforma informatizzata dell'Istituto;
 - Supporto alle attività di *Change Management* nell'ambito delle direzioni acquisti/centrali acquisto;
 - Adeguamento del modello organizzativo alle modifiche normative intervenute (dPR 207 del 2010 e successive);
 - Disegno delle strategie di gara e definizione della documentazione per le gare indette dalla Centrale Unica Acquisti (circa n. 80 dalla costituzione della Centrale Unica Acquisti).

SOGEI – Public Sector (settembre 2010 – ottobre 2011)

Capo Progetto

- Supporto tecnico e metodologico per l'evoluzione del modello di approvvigionamento verso la costituzione della Centrale Acquisti;
- Rilevazione e analisi dell'AS IS dei processi di approvvigionamento;
- Attività di benchmark in riferimento alle modalità di acquisto e ai modelli organizzativi di realtà complesse e similari);
- Disegno dei processi TO BE;
- Analisi delle categorie merceologiche, prioritizzazione degli acquisti centralizzati redazione del Piano annuale e triennale delle procedure di gara;
- Analisi delle categorie merceologiche dell'area ICT.

SORESA– Public Sector (settembre 2010-ottobre 2011)

Capo progetto

- Analisi organizzativa e di processo per il supporto al ridisegno della struttura organizzativa;
- Ridefinizione della pianta organica di So.Re.Sa. con particolare riferimento alla Direzione Centrale Acquisti e Pagamenti della Regione Campania;
- Definizione degli attori coinvolti, dei ruoli e delle responsabilità.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2004 al 2009

GPSC S.R.L.

Principali esperienze progettuali

AGENZIA INTERCENT-ER REGIONE EMILIA ROMAGNA (2004-2009)

Senior Consultant

- Disegno del modello organizzativo della Centrale Acquisti della Regione Emilia Romagna;
- Analisi dei processi di acquisto volta a valutare l'impatto della centralizzazione delle

procedure di approvvigionamento;

- Supporto strategico - organizzativo allo *start-up* dell'Agenzia telematica Intercent-ER;
- Analisi dei consumi dei beni e servizi di spesa comune a tutti gli enti e di spesa specifica relativa al comparto enti locali, università e sanità;
- Supporto nelle attività di pianificazione degli acquisti per la spesa sanitaria e per la spesa comune;
- Supporto strategico organizzativo allo sviluppo della piattaforma di *e-procurement*;
- Studi di fattibilità e predisposizione di gare telematiche/aste elettroniche (Materiale di consumo attrezzature informatiche, PC notebook e desktop, forniture di farmaci ed emoderivati);
- Definizione della strategia di gara e della definizione della documentazione per molteplici categorie merceologiche tra cui (Ambulanze, Vaccini, Servizio domiciliare e fornitura ausili per incontinenti, Farmaci, Strumentario chirurgico - container con sistema di tracciabilità, Guanti chirurgici e medici per uso sanitario, Vaccini, Medicazione avanzata, Medicazione classica, Antisettici e disinfettanti, TNT sterile/non sterile, ecografi, Vigilanza armata, Vestiario dipendenti comunali, dispositivi di protezione individuale, Global service - manutenzioni immobili, Noleggio auto con conducente, Pulizia e facchinaggio, Telefonia mobile, etc.);
- Redazione della completa documentazione di gara per l'affidamento delle procedure sopra elencate;
- Supporto nelle fasi di espletamento delle procedure di valutazione delle offerte;
- Supporto alla predisposizione del Programma di razionalizzazione della spesa pubblica nella Regione Emilia Romagna;
- Definizione di un Cruscotto Direzionale con analisi e monitoraggio dei risultati ottenuti.

CAT REGIONE SARDEGNA (2004-2005)

Senior Consultant

- Analisi dei processi di acquisto in funzione dell'accentramento delle procedure di approvvigionamento;
- Analisi dei consumi dei beni e servizi di spesa comune;
- Studi di fattibilità e predisposizione di gare telematiche/aste elettroniche;
- Supporto al Programma di razionalizzazione della spesa pubblica della Regione Sardegna per la costituzione della Centrale di Acquisto Territoriale della Regione stessa;
- Studio di fattibilità per l'attivazione di Convenzioni-Quadro (Pulizia e facchinaggio, Vigilanza armata, Vestiario dipendenti comunali);
- Redazione della completa documentazione di gara per l'affidamento delle procedure sopra elencate;
- Supporto strategico - organizzativo allo *start-up* della CAT Sardegna;
- Definizione di un Cruscotto Direzionale con analisi e monitoraggio dei risultati ottenuti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003 - 2004

CONSIP S.p.A.

Account manager

- Rivisitazione dei processi di approvvigionamento della pubblica amministrazione centrale e territoriale e definizione degli strumenti di acquisto idonei alle categorie merceologiche da "aggregare" in ambito sanitario;
- Supporto alle amministrazioni del comparto Sanità finalizzato all'utilizzo e all'implementazione del Mercato Elettronico della P.A.;
- Supporto finalizzato allo *start-up* della Centrale Acquisti Sanità della Regione Veneto;
- Progettazione metodologica dell'"Ospedale virtuale e delle strutture intermedie sul territorio dell'ULSS 13 di Dolo-Mirano";
- Formazione sul tema degli strumenti di *e-procurement* messi a disposizione da Consip agli utenti della PA Comparto sanità delle regioni Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Molise;
- Formazione sul tema degli strumenti di *e-procurement* messi a disposizione da Consip ai imprenditori molisani iscritti alla Camera di Commercio di Campobasso.
- Attività progettuali a supporto delle amministrazioni sanitarie delle Regioni Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige e Molise.

- Date 2002 – 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ernst & Young S.p.A.**
 - Tipo di impiego Consultant
 - Principali mansioni e responsabilità
 - CONSIP S.p.A.**
 - Supporto allo start-up della Centrale Acquisti Nazionale in riferimento al comparto Sanità
 - Studio di fattibilità "Spesa Convenzionata: i Medici di Medicina di Base, la spesa farmaceutica convenzionata, le strutture convenzionate accreditate";
 - Studi di fattibilità e predisposizione di gare per l'attivazione di Convenzioni-Quadro (Servizi sanitari alberghieri integrati – facility management - Fornitura ambulanze).
 - Supporto finalizzato allo start-up della Centrale Acquisti sanità della Regione Piemonte.
-
- Date 1998 – 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Pro.ge.a. S.r.l.
 - Tipo di impiego Junior Consultant
 - Principali mansioni e responsabilità
 - AZIENDE SANITARIE ED ENTI LOCALI (1998-2000)**
 - Pianificazione e controllo di gestione per ASL e AO
 - Sistema di budgeting e reporting per ASL e AO
 - Analisi degli investimenti
 - Valutazione del personale infermieristico
 - Reingegnerizzazione dei processi
 - Contabilità analitica per le aziende sanitarie
 - Introduzione dei modelli organizzativi proposti dalla *Joint Commission International*
 - Predisposizione Piano strategico triennale
 - Implementazione PEG

L'attività è stata svolta a favore delle seguenti Amministrazioni: Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda (BS), Azienda Ospedaliera Circolo di Busto Arsizio (VA), Azienda Ospedaliera Papardo (MS), Azienda Ospedale civile di Vimercate (MI), Azienda Ospedaliera di Melegnano (MI), Azienda Ospedaliera San Carlo di Potenza, ASL di Siena, ASL di Matera, ASL di Venosa (PZ), ASL della Valle Canonica (BS), Amministrazione Comunale di Cesano Maderno (MI), Provincia di Parma, Fondazione Arturo Toscanini (Parma).

Convegni e seminari

20 Ottobre 2015

Discussant al International Course Endovascular Procedures ICEP nell'ambito della sessione "Costo dei Dispositivi che si utilizzano nelle procedure endovascolari" tenutosi presso la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata

23 marzo 2015

Docenza nell'ambito del Master in Procurement Management della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi La Sapienza di Roma sul tema «*Gli appalti nella pubblica amministrazione e la spending review*».

Settembre – ottobre 2014

Docenza nell'ambito del Master "Programma di formazione manageriale e di miglioramento qualitativo dei servizi e delle prestazioni nel Sistema sociosanitario e sanitario regionale della Regione Sardegna».

13 marzo 2014

Docenza nell'ambito del Master in Procurement Management della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi "La Sapienza di Roma sul tema «*Gli appalti nella pubblica amministrazione e la spending review*».

19 settembre 2013

Docenza nell'ambito del Master in Procurement Management della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Tor Vergata, VIII° Modulo, sul tema «I criteri di selezione delle offerte e la certificazione di qualità nel sistema giuridico degli acquisti pubblici della difesa», e «Subappalto obbligatorio e criteri di selezione delle offerte».

2001

Docenza nell'ambito del Master in Procurement Management della Fondazione CUOA, sul tema «Razionalizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione».

Pubblicazioni

- Date (da – a) 2013
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pubblicazione: Manuale Futuro - "I Contratti Pubblici" collana i Manuali Operativi - Dike
- Date (da – a) Edizione – Sezione: I criteri di selezione dell'offerente
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1998
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Università degli Studi di Parma
- Date (da – a) Pubblicazione: "Osservatorio economico finanziario dei bilanci dei comuni della Provincia di Parma" Università degli studi di Parma, Parma 1999 (www.enea.provincia.parma.it/osservatorio-bilanci).

Istruzione e formazione

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il Sole 24 ore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione in house "Appalti di forniture e servizi: dalla gara all'esecuzione contrattuale".
- Date (da – a) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione manageriale per il settore Sanità – Il governo dei costi nella P.A.
- Date (da – a) Dal 1998 al 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma – Dipartimento Scienze Economiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Borsa di studio per "L'analisi dei bilanci dei Comuni della Provincia di Parma".
- Date (da – a) Febbraio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma tesi "Il comportamento manageriale dei medici", relatore Prof. Antonello Zangrandi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Economia Aziendale Voto 100/110

Capacità e competenze personali

MADRELINGUA ITALIANO
ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura INTERMEDIO
- Capacità di scrittura INTERMEDIO
- Capacità di espressione orale INTERMEDIO

- FRANCESE
- Capacità di lettura AVANZATO
- Capacità di scrittura AVANZATO
- Capacità di espressione orale AVANZATO

Capacità e competenze informatiche

Pacchetto Office (Powerpoint, Excel, Word, Project, Access)
Outlook e browser Internet Explorer
Sistemi di Document e Workflow Management
Sistemi di Business Intelligence

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Roma, 19 gennaio 2018

**CURRICULUM VITAE
SINTETICO
DEL DOTT. ING.
ROSARIO ALTIERI**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSARIO, ALTIERI
Indirizzo	-
Telefono	-
E-mail	-
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e Data di nascita	NAPOLI, 19/09/1966
Codice Fiscale	-

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 16 giugno 2006 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi del Sannio di Benevento, Piazza Guerrazzi, 1, 82100 Benevento |
| • Tipo di azienda o settore | Istruzione |
| • Tipo di impiego | In qualità di vincitore di procedura di progressione verticale è inquadrato nella Categoria EP (Elevate Professionalità), Posizione Economica EP2 |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">a) Responsabile del Settore "Sistemi IT"b) Responsabile, <i>ad interim</i>, del Settore "Segreteria Studenti"c) Responsabile, <i>ad interim</i>, della Unità Organizzativa "Reti"d) Responsabile, <i>ad interim</i>, della Unità Organizzativa "Supporto agli utenti"e) Access Port Administrator (APA) di ateneo per la rete della ricerca GARRf) "Registration Authority" (RA) di ateneo per la Certification Authority del Consortium GARRg) Componente e Presidente di commissioni di concorsi pubblicih) Componente e Presidente di commissioni di gare di appalto |
| • Date (da – a) | Settembre 1999 – 16 giugno 2006 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi del Sannio di Benevento, Piazza Guerrazzi, 1, 82100 Benevento |
| • Tipo di impiego | In qualità di vincitore di concorso pubblico è stato Funzionario di Elaborazione Dati (ex 8° livello funzionale) |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Responsabile del Centro elaborazione dati amministrativi. In particolare è stato prevalentemente impegnato nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">• gestione delle applicazioni di contabilità finanziaria, stipendi, segreteria studenti;• coordinamento delle attività riguardanti la rete fonia-dati; in particolare è stato Access Port Manager (APM), ovvero responsabile tecnico per l'Università degli Studi del Sannio della rete per la ricerca GARR. |
| • Date (da – a) | Aprile 1997 – Settembre 2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi del Sannio di Benevento, Piazza Guerrazzi, 1, 82100 Benevento |

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Facoltà di Ingegneria

In qualità di vincitore di concorso pubblico è stato Assistente Tecnico (ex 6° livello funzionale) Attività di gestione e coordinamento dei laboratori informatici e, più in generale, di tutte le attività di carattere tecnico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 1996 – Settembre 1997

Studio Associato di Ingegneria "Tecnoteam", via Roma 452, Pomigliano d'Arco (NA)

Socio Fondatore e Coordinatore dello Studio associato
Sicurezza, formazione, sviluppo software

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1995 – Dicembre 1996

Università degli Studi di Salerno – Sede gemmata di Benevento

Contrattista
Gestione di apparecchiature complesse

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio – Agosto 1995

Università "Federico II" di Napoli - Dipartimento di Informatica e Sistemistica, Via Caludio, 21 Napoli

Contrattista
Quale membro dell'unità operativa del gruppo di ricerca di Ingegneria del software coordinato dai Proff. A. Cimitile e U. De Carlini, è stato impegnato in attività di ricerca nel progetto REM (Reverse Engineering and Maintenance) in convenzione con la Olivetti Ricerca

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1993 – Marzo 1994

Istituto Tecnico Industriale "Eugenio Montale" di Somma Vesuviana (NA)

Istruzione
Docente
Insegnamento di "Elettronica"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Maggio 1993

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Laurea in "Ingegneria elettronica"
Per il sostenimento dell'esame finale ha presentato una Tesi Sperimentale in "Ingegneria del Software" (Relatore Prof. Aniello Cimitile, Co-relatore Prof. Gerardo Canfora) dal titolo "Analizzatori statici PL/1 e programmazione logica"

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

II Sessione 1993

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno Accademico 2004/2005

MIP (Business School del Politecnico di Milano) e CEFRIEL (Centro di Eccellenza per l'Innovazione, la Ricerca e la Formazione nel settore dell'Information & Communication Technology)

Corso di Alta Formazione in "Information Security Management"
Corso destinato a Responsabili di sistemi informativi di aziende private e di Pubbliche Amministrazioni della durata di 8 mesi per oltre 300 ore di attività didattiche. Durante il corso sono state affrontate le tematiche di maggiore interesse per la figura dell'Information Security Manager attraverso l'esplorazione delle tre macro-aree disciplinari tra loro fortemente integrate:

tecnologica, manageriale e giuridico-legale. Nell'ambito del corso ha conseguito la certificazione IQNet relativa agli *Information Security Manager*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

BUONO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ha acquisito elevate capacità relazionali derivanti dalla attività svolta in ambito universitario e in ambito professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ha acquisito elevate competenze organizzative grazie alle attività di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro, anche eterogenei, anche oltre 20 unità

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ha maturato notevoli capacità e competenze tecniche nell'ambito della progettazione e gestione di sistemi informatici complessi. Le proprie competenze spaziano nei campi dei data base, delle reti telematiche, dello sviluppo software e di applicazioni web

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ATTIVITÀ DIDATTICA

E' stato docente a contratto del corso di *"Fondamenti di Informatica I"* nell'ambito del Corso di Laurea in *"Ingegneria delle Telecomunicazioni"* per l'Anno Accademico 2000/2001 presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio

E' stato docente del corso di *"Reti e Tecnologie Web"* nell'ambito del *"Master in Tecnologie e gestione del software"* attivato dalla Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio per gli Anni Accademici 2000/2001 e 2002/2003

E' stato docente a contratto del corso di *"Programmazione di Sistema"* nell'ambito del Corso di Laurea in *"Ingegneria delle Telecomunicazioni"* per gli Anni Accademici 2001/2002 e 2002/2003 presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio

E' stato docente dei corsi di *"Tecnologie WEB I"* e *"Tecnologie WEB II"* nell'ambito del *"Master in Tecnologie e gestione del software"* attivato dalla Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio per gli Anni Accademici 2001/2002 e 2002/2003

E' stato docente del corso di *"Tecnologie WEB"* nell'ambito del *"Master in Tecnologie e gestione del software"* attivato dalla Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio per l'Anno Accademico 2003/2004

E' stato membro della commissione responsabile dell'organizzazione di corsi di formazione per Architetti ed Ingegneri sulla *"Sicurezza dei luoghi di lavoro"* organizzati dalla Facoltà di Ingegneria della Università degli Studi del Sannio in collaborazione con gli Ordini degli Architetti e degli Ingegneri della Provincia di Benevento.

A partire dal 1993 è stato docente in corsi di formazione, prevalentemente di materie informatiche ed elettroniche, presso la Istituzione di appartenenza, altre Università ed Istituti

scolastici, Enti locali, Società di formazione professionale. Ad oggi, ha erogato oltre 3000 ore di docenza.

ATTIVITÀ SCIENTIFICA

A seguito del lavoro di Tesi è stato impegnato in attività di Ricerca del gruppo di "*Ingegneria del software*" della Facoltà di Ingegneria della Università degli Studi di Napoli "*Federico II*" coordinato dai Proff. A. Cimitile e U. De Carlini. In particolare, ha partecipato alle attività del progetto REM (Reverse Engineering and Maintenance) in convenzione con la Olivetti ricerca

E' stato impegnato presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università del Sannio (Benevento), ed in particolare quale membro del gruppo di Ricerca di Ingegneria del software, nel progetto ERCOLE, collaborazione tra la stessa Facoltà e il consorzio CORINTO dell'IBM, su tematiche riguardanti la migrazione di sistemi legacy verso ambienti object oriented

E' stato impegnato presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università del Sannio (Benevento), ed in particolare quale membro del gruppo di Ricerca di Ingegneria del software, nelle attività di Ricerca e sviluppo software nell'ambito della Convenione stipulata dalla predetta struttura con la EDS ITALIA SOFTWARE per attività di ricerca nell'ambito di progetti comunitari

Nell'ambito delle attività di ricerca è stato più volte impegnato in compiti di assistenza alla docenza per i corsi di area informatica, realizzando anche tool specifici di supporto alla didattica e producendo varie pubblicazioni

ULTERIORI INCARICHI

Attualmente è componente del Comitato Tecnico Scientifico della Società Consortile "RIMIC (Rete di Interconnessione Multiservizio Interuniversitaria Campana)" in qualità di rappresentante della Università degli Studi del Sannio

E' stato Direttore Generale Vicario della Università degli Studi del Sannio dal settembre 2016 al giugno 2017.

Quale rappresentante eletto dal personale tecnico-amministrativo, è stato membro del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Sannio e, nell'ambito di tale attività, è stato designato in varie Commissioni

E' stato membro del Comitato di Coordinamento Tecnico Scientifico, per il coordinamento e l'accompagnamento dei processi di innovazione della didattica nell'ambito della Convenzione dell'Università degli Studi del Sannio con la Regione Campania – Misura 3.22

E' stato Responsabile Tecnico ICT, per l'Università degli Studi del Sannio, del progetto ministeriale CampusOne, cofinanziato dalla Conferenza dei Rettori delle niversità Italiane (CRUI) e dal Ministero dell'Istruzione, dell'Univerità e della Ricerca (MIUR)

Dal 2001 al 2006 è stato componente esperto del Consiglio Tecnico Scientifico del "Consorzio Interuniversitario per i Servizi Innovativi in Rete" (C.I.S.I.R.) in rappresentanza dell'Università degli Studi del Sannio

E' stato consulente di Amministrazioni Pubbliche per attività di progettazione, monitoraggio, collaudo, aggiudicazione gare d'appalto, prevalentemente, di sistemi informatici e telematici

Benevento, 15.6.2017

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	MASSIMO RUSSO
INDIRIZZO	VIA DEI PICENI 37
CAP	00185
CITTÀ	ROMA
TELEFONO	+39 0649910158
EMAIL	MASSIMO.RUSSO@UNIROMA1.IT
NAZIONALITÀ	ITALIANA
DATA DI NASCITA	10/06/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	05/03/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapienza Università di Roma
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	Gruppo di lavoro
Principali mansioni e responsabilità	Membro del Gruppo di Lavoro per lo "sviluppo di una soluzione di Fleet Management per il personale tecnico amministrativo di Ateneo"
Date (da – a)	07/07/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapienza Università di Roma
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	Commissione di gara
Principali mansioni e responsabilità	Membro di commissione di gara per l'acquisto di 456 postazioni informatiche
Date (da – a)	26/08/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapienza Università di Roma
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	Commissione giudicatrice commissione di gara
Principali mansioni e responsabilità	Membro di commissione giudicatrice per bando di procedura aperta per la progettazione e riqualificazione degli impianti di videosorveglianza
Date (da – a)	27/02/2013 – oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapienza Università di Roma
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	Responsabile di settore IT.
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di responsabile settore Sistemi Centrali e per l'Office Automation
Date (da – a)	02/08/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fiumicino
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	Commissione valutatrice
Principali mansioni e responsabilità	Membro di commissione valutatrice per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi informatici per conto del Comune di Fiumicino.
Date (da – a)	21/12/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapienza Università di Roma
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	Livello D4
Principali mansioni e responsabilità	Inquadramento nella nuova qualifica. – Responsabile del settore Sistemi Centrali e per l'Office Automation – Centro InfoSapienza.

Date (da – a)	25/05/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapienza Università di Roma
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	Commissione valutatrice
Principali mansioni e responsabilità	Membro di commissione per selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di merito per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato a posti di categoria C, p.e C1, dell'Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.
Date (da – a)	26/11/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapienza Università di Roma
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	Direzione dell'esecuzione del contratto
Principali mansioni e responsabilità	Direttore dell'esecuzione del contratto di acquisizione di servizi di manutenzione per apparecchiature SUN.
Date (da – a)	7/10/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapienza Università di Roma
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	Commissione valutante.
Principali mansioni e responsabilità	Membro di commissione di procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di attrezzature per il Nuovo Planetario del Comune di Roma.
Date (da – a)	12/06/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapienza Università di Roma
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	Direzione dell'esecuzione del contratto.
Principali mansioni e responsabilità	Direttore dell'esecuzione del contratto di acquisizione di hardware storage per il completamento del progetto "Email Studenti".
Date (da – a)	15/04/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapienza Università di Roma
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	Collaudo sistemi informatici.
Principali mansioni e responsabilità	Collaudatore dei sistemi informatici per i lavori di realizzazione dell'Aula Consiliare del Senato Accademico.
Date (da – a)	20/07/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapienza Università di Roma
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	Collaborazione didattica.
Principali mansioni e responsabilità	Docenza per lo svolgimento di 3 corsi di informatica di base rivolti al personale per il conseguimento del patentino europeo (ECDL).
Date (da – a)	20/09/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapienza Università di Roma
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	Responsabilità di settore
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Responsabile del settore Infrastrutture Informatiche
Date (da – a)	21/11/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapienza Università di Roma
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	Responsabilità di settore.
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Responsabile del settore INCEDI.
Date (da – a)	18/04/2003

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapienza Università di Roma
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	Commissione di collaudo.
Principali mansioni e responsabilità	Membro di commissione di collaudo per la gestione amministrativo contabile della Ragioneria, dei Dipartimenti e del Patrimonio
Date (da – a)	11/07/2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapienza Università di Roma
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	Commissione aggiudicatrice.
Principali mansioni e responsabilità	Membro di commissione di aggiudicazione appalto per la fornitura di apparecchiature informatiche server e storage P.E.
Date (da – a)	14/12/1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapienza Università di Roma
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	Commissione aggiudicatrice.
Principali mansioni e responsabilità	Membro di commissione di aggiudicazione appalto per la fornitura di un mainframe e di un sottosistema disco per il centro di elaborazione dati.
Date (da – a)	18/12/1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapienza Università di Roma
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	Collaboratore di elaborazione dati.
Principali mansioni e responsabilità	Inquadramento nuova qualifica
Date (da – a)	21/03/1991
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapienza Università di Roma
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	Assistente di elaborazione dati.
Principali mansioni e responsabilità	Membro del Gruppo di lavoro per la gestione della sicurezza
Date (da – a)	16/02/1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapienza Università di Roma
Tipo di azienda o settore	P.A.
Tipo di impiego	Assistente di elaborazione dati.
Principali mansioni e responsabilità	Presa di servizio con qualifica di assistente di elaborazione dati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	01/04/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISACA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	COBIT 5
Qualifica conseguita	Frequenza
Date (da – a)	26/11/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Microsoft
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Microsoft Office Specialist: Microsoft Office Outlook 2010
Qualifica conseguita	Certificazione
Date (da – a)	05/11/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Microsoft Office Specialist: Microsoft Office Excel 2010 Expert Certificazione
Date (da – a)	29/10/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Microsoft
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Microsoft Office Specialist: Microsoft Office Word 2010 Expert Certificazione
Date (da – a)	22/10/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Microsoft
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Microsoft Office Specialist: Microsoft Office Excel 2010 Certificazione
Date (da – a)	22/10/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Microsoft
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Microsoft Office Specialist: Microsoft Office Power Point 2010 Certificazione
Date (da – a)	03/10/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Microsoft
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Microsoft Office Specialist: Microsoft Office Word 2010 Certificazione
Date (da – a)	4/6 – 11/6/2009
Date (da – a)	11/5 – 16/11/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ENGLISHfor
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Corso di inglese ICT – livello intermedio Frequenza
Date (da – a)	4/6 – 11/6/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sapienza Università di Roma – Facoltà di Scienza della comunicazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Comunicazione all'interno dei gruppi di lavoro Frequenza
Date (da – a)	12/6/2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ECDL foundation
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Certificato ECDL certificazione
Date (da – a)	9/01 – 17/01/2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – CITiCoRD
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Corso avanzato – Sicurezza Informatica con Linux Frequenza

Date (da – a)	17/10 – 19/10/2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (ColnFo)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodi e tecniche di gestione d'aula
Qualifica conseguita	Frequenza
Date (da – a)	14/10 – 6/4/2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – dipartimento di lingue per le Politiche Pubbliche
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Course in English as a foreign language – intermediate level
Qualifica conseguita	Frequenza
Date (da – a)	10/07/2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Microsoft Italia S.p.A
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MOC2275 Mantaining a Microsoft Windows Server 2003 Environment
Qualifica conseguita	Frequenza
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano
	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
	Francese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
TITOLO DI STUDIO	Diploma di ragioneria con indirizzo programmatori conseguito nel 1985, votazione 52/60
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Responsabile di settore IT dal 2003. Direzione lavori e membro di numerose commissioni di collaudo, di aggiudicazione appalti e di selezione del personale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	SISTEMISTA WINDOWS IN AMBITO WINDOWS 2008/2012 E LINUX. AMMINISTRAZIONE ACTIVE DIRECTORY. PROGETTAZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI. SISTEMISTA VMWARE VERSIONE 5.5 E 6. DIREZIONE SETTORE IT. PROGETTAZIONE E CONDUZIONE DI SISTEMI INFORMATIVI BASATI SU INFRASTRUTTURE VIRTUALI. GESTIONE DI STORAGE AREA NETWORK E FIBRE CHANNEL NETWORK
PATENTE	B