

Linee guida per il raggiungimento della competenza informativa dei laureati delle università italiane

Allegato: Esempi di modalità di integrazione nei curricula, di modelli e metodi di valutazione e tipologie di attività didattiche

Sommario

Introduzione	6
Politecnico di Bari. Biblioteca digitale.....	7
Strumenti e metodi per la ricerca bibliografica	7
Università di Bologna	8
Laboratorio di Information Literacy - Competenza Trasversale 3 CFU	9
Università di Bolzano	11
Corso Information Literacy	11
Laboratorio di Information Literacy	11
Modulo di 10 ore all'interno del corso Introduction to Academic Writing	12
Corso Information Literacy per i dottorandi.....	12
Thesis Preparation Seminar, Facoltà di economia	12
Introduzione ai servizi della biblioteca per le matricole	13
Drop-in sessions all'interno dei corsi curriculari.....	13
Corso "Tecniche di gestione dell'informazione" dello Studium Generale	14
Terza missione	14
Offerta per le scuole superiori di secondo grado	14
Università di Cassino e del Lazio Meridionale	15
Secondary Data @ Your Library	15
Il "Sistema Biblioteca" nel progetto formativo del tirocinio	15

Università di Foggia.....	16
Caso 1	16
“Servizi bibliotecari e strumenti di ricerca bibliografica”: esercitazioni.....	16
Questionari	16
Università di Genova.....	17
Caso 1	17
Caso 2	17
Caso 3	17
Caso 4	17
Caso 5	17
Caso 6	17
Caso 7	18
Caso 8	18
Caso 9	18
Caso 10	18
Università LIUC	19
Corso di information literacy per studenti de corso di dottorato.....	19
Corso di information literacy per studenti di economia aziendale.....	19
Corso di information literacy per studenti di economia aziendale.....	19
Corso di information literacy per studenti di ingegneria gestionale.....	19
Corso di information literacy per studenti di giurisprudenza (LM).....	19
Corso di information literacy per studenti del master di coordinamento professioni sanitarie	19
Terza missione	20
Progetto Non solo tesine: incontri di IL per la stesura dei progetti di ricerca per la maturità.....	20
Progetto Archibibliolab: laboratorio di ricerca documentale per studenti delle scuole superiori	20
Progetto Ricercare per imparare: corso sulla didattica dell’Information Literacy per insegnanti delle scuole superiori.....	20
Università degli studi di Macerata	21
Bibliorienta	21
Università di Modena e Reggio Emilia	22
Percorsi per la ricerca bibliografica: conoscere le fonti, trovare il materiale, gestire la bibliografia	22
Corso di formazione alla ricerca bibliografica.....	22
La ricerca di informazioni bibliografiche, economiche e statistiche	23

La ricerca dell'informazione scientifica per la tesi di laurea.....	23
Ricerca dell'informazione e documentazione in campo educativo [MOOC].....	24
Università di Napoli Federico II.....	25
I servizi bibliotecari e gli strumenti per la ricerca bibliografica in rete	25
Ricerca bibliografica e valutazione della ricerca in ambito biomedico	25
Università di Palermo.....	26
Il Sistema bibliotecario di Ateneo. Il libro. Il Catalogo”	26
Conoscere orientarsi e usare i servizi di biblioteca” (seminario di 4 ore)	26
“Some right reserved – Le nuove licenze creative commons”	27
“Biblioteca senza confini”	27
“Laboratorio di ricerca bibliografica”	27
“Biblioteca senza Confini”	27
“Biblioteca senza Confini” (2)	28
Laboratorio di ricerca bibliografica	28
Università di Parma.....	29
Information Literacy.....	29
Lezione di preparazione alla stesura della tesi di laurea	29
La ricerca bibliografica in Medicina.....	30
Corso bibliopatente online - base	30
Bibliopatente online - avanzato	31
Ricerche bibliografiche e banche dati	33
Ricerche bibliografiche e banche dati (Lauree magistrali in Chimica)	33
La ricerca dell'informazione scientifica per la tesi di laurea.....	33
Information literacy per le lauree magistrali.....	34
“Googlare VS Ri-Cercare”	34
Collaborazione a una giornata del “Laboratorio tesi” organizzato dai Docenti di Giornalismo e Cultura Editoriale.....	35
“Alla ricerca di libri e articoli”	35
Ricerca bibliografica online: Metodologie e strumenti utili	35
Ricerca bibliografica on line: metodologia e strumenti utili.....	36
Ricerca bibliografica e Tesi di Laurea Scientifica.....	36
Seminario di Contesto. Insegnamento del corso di Laurea Magistrale in Matematica. 2° Modalità. Corso di Formazione alla Ricerca Bibliografica.	36

Ricerca dell'informazione all'interno delle Banche Dati e redazione della Tesi di Laurea.....	37
Università La Sapienza di Roma.....	38
Ricerare la ricerca.....	38
Information literacy skills and research strategies	38
Terza missione	38
"La fabbrica dei lettori"	38
Università di Roma "Tor Vergata"	39
Formazione studenti Laurea Magistrale.....	39
Formazione studenti Laurea Triennale.....	39
Formazione studenti Laurea Triennale e Magistrale	40
Formazione Dottorandi di ricerca	40
Formazione Tirocinanti.....	41
Alternanza scuola lavoro (Terza missione)	41
Università degli studi Roma Tre.....	42
Formazione studenti laurea triennale e magistrale:.....	42
Formazione dei Dottorandi di Ricerca:.....	43
Formazione dei tirocinanti:.....	43
Formazione degli studenti collaboratori:	43
Formazione e reference avanzato individuale o piccoli gruppi per laureandi e dottorandi (Biblioteca di Scienze della formazione).....	44
Formazione docenti e ricercatori (Biblioteca di Scienze della Formazione).....	44
Le risorse e i servizi della biblioteca per la tesi di laurea – Laurea triennale.....	44
La ricerca bibliografica e di dati in ambito economico, aziendale e giuridico: le risorse elettroniche del Sistema Bibliotecario di Ateneo – Laurea magistrale.....	44
Laboratorio di ricerca bibliografica e scrittura scientifica.	45
Introduzione alla Tettonica, corso di studi di Geologia.....	45
Università di Sassari	46
Documentazione giuridica: metodologie di ricerca su supporti cartacei , banche dati e risorse internet	46
Servizi bibliotecari e strumenti per la ricerca bibliografica	46
Università degli studi di Torino.....	47
Progetto della Biblioteca di Economia e Management.....	47
Università di Urbino	49
Laboratorio di ricerche bibliografiche	Errore. Il segnalibro non è definito.

Cercare per trovare all'Università di Urbino: da UrbIS alle risorse tematiche specifiche**Errore. Il segnalibro non è definito.**

Caso 2a**Errore. Il segnalibro non è definito.**

Caso 2b**Errore. Il segnalibro non è definito.**

Caso 2c.....**Errore. Il segnalibro non è definito.**

Corsi per Dottorandi.....**Errore. Il segnalibro non è definito.**

Introduzione

L'allegato comprende esempi forniti dai membri del gruppo di lavoro e da bibliotecari di università non presenti nel gruppo sulle attività di Information literacy svolte nelle proprie università con il fine di mettere in evidenza questi tre aspetti:

- le diverse tipologie di attività formative svolte;
- le diverse modalità di integrazione nei curricula degli studenti
- i diversi modi di valutazione dei risultati raggiunti dagli studenti e/o del giudizio degli stessi sulle attività svolte

Si tratta di circa 100 esempi di diverso genere. In nessun caso gli esempi forniti devono essere intesi come esaurenti le esperienze maturate nelle singole università. Ognuna ha autonomamente deciso di segnalare quelle ha ritenuto più significative tra le attività svolte.

Riguardo tipologie, integrazioni nei curricula e metodi di valutazione si riscontrano grandi differenze.

Le tipologie rilevate sono circa 25, le modalità di integrazione nei curricula circa 20 e i modi di valutazione circa 25.

Per la maggior parte dei casi presentati è disponibile una descrizione più estesa che può essere richiesta al Gruppo di lavoro Biblioteche e didattica oppure direttamente all'Ateneo interessato.

Politecnico di Bari. Biblioteca digitale

Strumenti e metodi per la ricerca bibliografica

Obiettivo del corso: Fornire istruzioni per effettuare ricerche bibliografiche e approfondire le modalità d'uso dei maggiori strumenti di ricerca bibliografica (catalogo di ateneo, cataloghi di altre biblioteche, banche dati, periodici elettronici, etc.)

Piani di lezione o diari d'aula (documenti che descrivono in dettaglio i contenuti, gli obiettivi formativi, i tempi e le modalità didattiche adoperate, lezione per lezione):

Contenuti:

- a cosa serve la ricerca bibliografica;
- impostare una ricerca;
- risorse e strumenti di ricerca;
- citazione e plagio;
- strumenti di gestione documenti, bibliografie e citazioni.

Durata: 2 sessioni da 3 ore

Tipo: **Lezione frontale con supporto audiovisivo**

Valutazione: **Non prevista**

Collocazione nel curriculum: **Richiesta del docente**

Università di Bologna

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo offre servizi di orientamento e assistenza alla ricerca bibliografica attraverso tutte le sue 27 biblioteche. Nel corso di ogni anno accademico vengono organizzati laboratori, corsi, seminari sia di base che avanzati sull'uso dei servizi, sulla conoscenza degli strumenti di ricerca e sulle tipologie di risorse documentali disponibili. Il ricco programma di iniziative si rivolge a matricole, laureandi, dottorandi, assegnisti e al pubblico esterno delle scuole superiori. Le iniziative sono condotte da bibliotecari formatori esperti nelle diverse aree disciplinari. Ciascuna struttura (centrale, interdipartimentale, dipartimentale) ha sviluppato le proprie proposte intercettando specifiche esigenze della propria utenza e in stretta collaborazione con docenti e coordinatori di corsi di laurea.

A livello di **singole biblioteche** il quadro risulta dunque molto ricco e diversificato attraverso esempi di offerta formativa principalmente progettata per ambito disciplinare.

Di seguito una sintesi dei principali dati di contesto:

1548 ore erogate complessivamente nel 2016 (da un minimo di 1 ora per incontri di presentazione rivolti a matricole durante la prima settimana di corso, fino a seminari di 24 ore di tipo blended)

65 diverse iniziative, proposte da 24 biblioteche di cui:

42 seminari stand alone extra curriculari, con frequenza facoltativa

23 seminari on demand, su invito/consiglio di un docente

19 dedicati a conoscenze di base su servizi e strumenti

16 embedded, con valutazione finale all'interno di un insegnamento

10 corsi con riconoscimento CFU

15 dedicati a laureandi con specifiche unità sugli stili citazionali, i reference manager, i repository d'Ateneo

8 condotti da bibliotecari affiancati da docenti titolari del corso

9 in lingua inglese

7 rivolti a dottorandi (con specifiche unità su: valutazione della ricerca, diritto d'autore, presentazione di paper scientifici in ambito internazionale, strumenti per l'elaborazione statistica dei dati di ricerca, strumenti per la co-redazione o la presentazione efficace dei risultati di ricerca).

5 rivolti a studenti part-time (dei quali uno con valutazione particolarmente efficace su piattaforma e-learning : questionario conoscitivo; test a risposta multipla a conclusione di ogni sezione; questionario di gradimento del corso; valutazione della formazione in aula da parte di "osservatori" studenti collaboratori precedentemente formati)

3 rivolti a studenti delle scuole superiori all'interno dell'esperienza di Alternanza Scuola Lavoro.

Biblioteche di riferimento: Biblioteca Interdipartimentale di Agraria, *Biblioteca Interdipartimentale di Chimica*, Biblioteca Interdipartimentale di Ingegneria e Architettura, Biblioteca Interdipartimentale di Matematica Fisica Astronomia e Informatica, Biblioteca Interdipartimentale di Medicina, Biblioteca Interdipartimentale di Medicina Veterinaria, *Biblioteca del Campus di Cesena*, *Biblioteca del Campus di Forlì*, *Biblioteca del Campus di Ravenna*, *Biblioteca del Campus di Rimini*, Biblioteca del Dipartimento delle Arti , Biblioteca del Dipartimento di Scienze Biologiche Geologiche e Ambientali, Biblioteca del Dipartimento di Scienze Aziendali, Biblioteca del Dipartimento di Scienze Economiche, Biblioteca del Dipartimento di Psicologia, Biblioteca del Dipartimento di

Scienze Statistiche, Biblioteca di Discipline Economiche , Biblioteca Giuridica, Biblioteca del Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia, Biblioteca del Dipartimento di Storia Culture e Civiltà, Biblioteca del Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie, Biblioteca del Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica, Biblioteca del Dipartimento di Filosofia e Comunicazione, Biblioteca del Dipartimento di Scienze dell'Educazione, Biblioteca del Dipartimento di Lingue Letterature e Culture Moderne.

Laboratorio di Information Literacy - Competenza Trasversale 3 CFU

A livello centrale, riteniamo utile segnalare il progetto specifico attivato dal Sistema Bibliotecario di Ateneo, grazie all'azione del Gruppo di lavoro permanente sulla Formazione Utenti e coordinato insieme all'Area della Didattica. Si tratta di un progetto sinergico, che coinvolge tutti i bibliotecari formatori dell'Ateneo impegnati nei corsi IL trasversalmente alle aree disciplinari. Rappresenta per noi un prototipo che intende entusiasticamente ispirarsi ad una vantaggiosa transizione dalle variegate iniziative in atto, ad un modello strutturato anche per discipline e per composizione d'aula, al fine di risultare sempre più efficaci verso gli utenti e più efficienti verso il servizio.

Si tratta di un vero e proprio insegnamento che gli studenti iscritti in corso possono inserire nel proprio percorso didattico, nell'ambito dei crediti a scelta, direttamente attraverso la compilazione del piano di studio via web. L'acquisizione delle competenze cosiddette "trasversali" fornisce allo studente un primo bagaglio di conoscenze, abilità e qualità che entrano in gioco quando si deve tradurre una competenza in comportamento, pertanto le competenze trasversali si integrano con le conoscenze e le competenze disciplinari, consentendo all'individuo di acquisire capacità fondamentali nella vita e nel lavoro.

Il "Laboratorio di Information Literacy", 3 CFU, viene erogato in modalità blended-learning ; consiste di 12 ore in presenza articolate in quattro incontri di 3 ore ciascuno, integrati e completati da una parte in e-learning su piattaforma MOODLE.

Il laboratorio non prevede un esame finale e il superamento dà luogo all'ottenimento di una idoneità. Segnaliamo in particolare questo corso tra i tanti che si tengono nel nostro Ateneo in quanto riteniamo possa essere considerato un esempio innovativo di inserimento dell'Information Literacy nei curricula.

Composizione aula: studenti dei corsi di laurea triennale e magistrale che hanno inserito l'esame nel piano di studio. Trasversale alle aree disciplinari.

Obiettivi: i principali metodi e strumenti della ricerca bibliografica e il riconoscimento delle diverse fonti documentarie. Il modulo si sviluppa su tre fasi che hanno per oggetto: le principali modalità d'interrogazione delle risorse informative e il recupero dei documenti necessari allo studio attraverso gli strumenti più appropriati; la selezione e la sintesi dei risultati della ricerca: i criteri di valutazione delle informazioni più adatti in base al tipo di risorsa e alla finalità della ricerca; organizzare, ordinando e archiviando, i dati recuperati; le modalità corrette di citazione della documentazione reperita dal punto di vista formale, etico e legale evitando così inconsapevoli azioni di plagio.

Modalità di iscrizione: iscrizione online tramite compilazione del Piano di Studi; max 30 iscritti per edizione.

Frequenza: obbligatoria per il 70% dell'intera durata.

Lingua del corso: italiano (in programmazione per l'a.a. 2018/19 anche in inglese).

Durata: 12 ore in presenza; 4 incontri da 3 ore. Il corso viene replicato su 3 edizioni per anno accademico su ciascuno dei 5 Campus per un totale di 15 edizioni.

Tipo: **Corso blended con lezioni frontali ed esercitazioni su piattaforma e-learning.**

Collocazione nel curriculum: **Facoltativo con CFU, 3 CFU**

Valutazione: questionario conoscitivo ex ante; test di rilevamento fine attività delle diverse unità didattiche in piattaforma + elaborato finale "La mia ricerca" valutato per il conseguimento dell'idoneità; questionari di rilevazione opinione studenti. **Test più elaborato finale**

Università di Bolzano

La Biblioteca della Libera Università di Bolzano offre un ricco programma di iniziative formative rivolte a studenti, laureandi, dottorandi, ricercatori e al pubblico esterno delle scuole superiori e dei professionisti.

Le consulenze personalizzate rivolte a studenti e al personale accademico e i corsi sono tenuti di norma dai bibliotecari esperti (*subject librarian*) delle diverse discipline che nel sistema bibliotecario dell'Ateneo sono responsabili dello sviluppo delle collezioni e curano i rapporti con le facoltà. L'offerta accompagna gli studenti nelle varie fasi della carriera, dall'inizio dei corsi fino alla laurea.

Alcuni corsi, specialmente presso la facoltà di scienze dell'educazione, sono inseriti nel curriculum universitario, prevedono il riconoscimento di crediti formativi e l'obbligo di frequenza, altri, più brevi, vengono organizzati su temi specifici (ad esempio la citazione, il controllo dell'originalità) anche in forma di *drop-in session* all'interno dei corsi attivi presso le facoltà e in collaborazione col docente titolare del corso.

Di seguito alcune delle esperienze più rilevanti.

Corso Information Literacy

Composizione aula: studenti del corso di laurea triennale in Scienze della comunicazione e cultura, Servizio sociale, Educatore sociale e dei corsi di laurea magistrale in Scienze della formazione primaria, Innovazione e ricerca per gli interventi socio-assistenziali-educativi. Prima dell'approvazione del titolo e del relatore della tesi lo studente deve ottenere dalla Biblioteca una certificazione sulle competenze informative dopo aver frequentato e superato il test finale.

Obiettivi: fornire ai partecipanti conoscenze di base sulle tecniche di ricerca in cataloghi e banche dati specialistiche, sulle corrette pratiche di citazione, sulla stesura di una bibliografia, sulla valutazione e il riutilizzo delle informazioni.

Frequenza: obbligatoria

Lingua del corso: italiano e tedesco

Durata: 4 ore, 6 appuntamenti per semestre

Tipo: **Corso con lezione frontale ed esercitazioni**

Collocazione nel curriculum: **Obbligatorio**

Valutazione: **test a risposta multipla**

Laboratorio di Information Literacy

Composizione aula: studenti dei corsi di laurea magistrale in scienze della formazione primaria in lingua tedesca.

Obiettivi: fornire ai partecipanti conoscenze sulle tecniche di ricerca in cataloghi, banche dati specialistiche e motori di ricerca, sulle corrette pratiche di citazione e l'utilizzo dei *reference management systems* (Refworks, Citavi etc.), sulla stesura di una bibliografia, sul riconoscimento dei principali tipi di pubblicazione, sulla valutazione e il riutilizzo delle informazioni.

Frequenza: obbligatoria

Lingua del corso: tedesco

Durata: 20 ore

Tipo: **Corso con lezione frontale ed esercitazioni**

Collocazione nel curriculum: **Opzionale con riconoscimento di 2 CFU.**

Valutazione: **test a risposta multipla ed esame orale**

Modulo di 10 ore all'interno del corso Introduction to Academic Writing

Composizione aula: studenti del corso di laurea triennale in Servizio sociale e Educatore sociale

Obiettivi: fornire conoscenze sulle tecniche di ricerca in cataloghi, banche dati specialistiche e motori di ricerca, sulle corrette pratiche di citazione e l'utilizzo del programma Microsoft Word, e dei *reference management systems* (Refworks, Citavi etc.) e strumenti di prevenzione del plagio (Turnitin), sull'elaborazione di una bibliografia, sul riconoscimento dei principali tipi di pubblicazione, sulla valutazione e il riutilizzo delle informazioni.

Durata: 10 ore all'interno di un corso di 30 ore

Lingua del corso: tedesco

Frequenza: obbligatoria

Tipo: **Corso con lezione frontale ed esercitazioni**

Collocazione nel curriculum: **Opzionale** con riconoscimento di 3 o 4 CFU a seconda del corso di laurea

Valutazione: **elaborazione di una breve tesina** di circa 5.000 parole, con abstract, indice generale, testo e bibliografia. I bibliotecari esprimono un giudizio sulla parte formale che concorre al voto finale

Corso Information Literacy per i dottorandi

Composizione aula: dottorandi delle facoltà di economia, informatica, scienze e tecnologie, scienze della formazione

Obiettivi: fornire conoscenze sulle tecniche di ricerca in cataloghi, banche dati specialistiche e motori di ricerca, sulle buone pratiche dell'integrità accademica, sulla prevenzione del plagio, gli stili citazionali e sugli strumenti a supporto (Refworks, Citavi, Endnote, Turnitin). Vengono inoltre presentati i processi della pubblicazione di letteratura scientifica, gli standard identificativi delle pubblicazioni, nozioni di base sull'open access e la gestione dei dati della ricerca, le licenze Creative Commons, la bibliometria e la valutazione in ambito accademico.

Durata: 10, 15, 18 o 20 ore a seconda degli anni accademici e delle facoltà

Lingua del corso: inglese

Frequenza: obbligatoria

Tipo: **Corso con lezione frontale ed esercitazioni**

Collocazione nel curriculum: **Obbligatorio o Opzionale** a seconda dei programmi con riconoscimento di 2 CFU

Valutazione: **non prevista**

Thesis Preparation Seminar, Facoltà di economia

Biblioteca di riferimento: Biblioteca universitaria di Bolzano, sedi di Bolzano e Brunico

Composizione aula: studenti dei corsi di laurea triennale e magistrale della Facoltà di economia, di norma laureandi

Obiettivi: il focus è sulla stesura della tesi, in particolare sugli aspetti formali della bibliografia e delle citazioni. Viene inoltre presentata l'offerta di banche dati e risorse online per le discipline economiche, i *reference management systems* e lo strumento per la prevenzione del plagio Turnitin.

Lingua del corso: inglese

Durata: 4 ore

Frequenza: facoltativa

Tipo: **Corso con lezione frontale**

Collocazione nel curriculum: **facoltativo non riconosciuto**

Valutazione: **non prevista**

Introduzione ai servizi della biblioteca per le matricole

Composizione di aula: studenti del primo semestre delle lauree triennali e magistrali divisi per facoltà

Obiettivi: presentazione ai nuovi studenti degli strumenti di base per la ricerca del materiale necessario allo studio: il catalogo, la piattaforma online contenente le bibliografie dei corsi e il materiale delle lezioni caricato da docenti, il prestito interbibliotecario.

Lingua del corso: italiano, tedesco, inglese

Durata: 1 o 2 ore a seconda della facoltà

Frequenza: facoltativa

Tipo: **Corso con lezione frontale**

Collocazione: **facoltativo non riconosciuto** , ma inserito nell'orario ufficiale delle lezioni e comunicato agli studenti dalle segreterie di facoltà

Valutazione: **non prevista**

Drop-in sessions all'interno dei corsi curricolari

Composizione aula: studenti dei corsi di laurea triennale e magistrale

Durata: variabile, di norma 1 o 2 ore

Lingua del corso: inglese o italiano o tedesco

Obiettivi: le *drop-in sessions* offerte all'interno dei corsi delle facoltà sono organizzate in forma di esercitazione pratica sull'utilizzo di banche dati specialistiche oppure come approfondimento sul tema della scrittura accademica, della ricerca bibliografica, dell'elaborazione di una bibliografia o come introduzione alle buone pratiche della citazione

Frequenza: obbligatoria

Tipo: **Corso con lezione frontale e/o esercitazione**

Collocazione nel curriculum: non riconosciuto **facoltativo non riconosciuto**

Valutazione: **non prevista**

Corso “Tecniche di gestione dell’informazione” dello Studium Generale

Composizione di aula: studenti dello Studium Generale, un corso di studi interdisciplinare dalla durata da un minimo di uno a un massimo di tre anni che porta al riconoscimento di 30 crediti formativi che possono essere riconosciuti in altri corsi di laurea

Lingua del corso: italiano e tedesco

Obiettivi: fornire conoscenze sulle tecniche di ricerca in cataloghi, banche dati specialistiche e motori di ricerca, sulle norme di citazione e la prevenzione del plagio, sull’identificazione delle fonti informative e la loro valutazione critica, sugli standard identificativi delle pubblicazioni. Vengono inoltre fornite nozioni di base sul diritto d’autore.

Durata: 30 ore

Frequenza: facoltativa

Tipo: **Corso con lezione frontale ed esercitazioni**

Collocazione nel curriculum: **facoltativo con riconoscimento di 5 CFU**

Valutazione: **prova scritta finale**

Terza missione

Offerta per le scuole superiori di secondo grado

Composizione aula: studenti del quarto e quinto anno delle scuole superiori

Obiettivi: i contenuti delle sessioni sono di norma concordate con i docenti delle classi e prevedono la presentazione, accompagnata da esercizi pratici, dell’offerta dei servizi della biblioteca accademica (ricerca bibliografica, catalogo, banche dati, ebook, software per la gestione delle citazioni e delle bibliografie, software per la prevenzione del plagio) o sessioni specifiche sui temi della ricerca bibliografica, l’elaborazione di una bibliografia, della citazione delle fonti per la stesura della tesina di fine anno.

Durata: 2 o 4 ore

Lingua del corso: italiano o tedesco

Frequenza: obbligatoria

Tipo: **Corso con lezione frontale ed esercitazioni**

Collocazione nel curriculum: **Non pertinente**

Valutazione: **non prevista**

Università di Cassino e del Lazio Meridionale

Secondary Data @ Your Library

Durata: due sessioni da 3 ore cad.

Composizione aula: n. 15 studenti di diverse nazionalità

Lingua del corso: Inglese

Finalità: Fornire istruzioni sull'uso della Biblioteca e delle risorse disponibili in rete agli studenti iscritti al corso di laurea in Global Economics and Business (GLEB) del Dipartimento Economia e Giurisprudenza – Unicas

Materiali: Presentazione con diapositive su Prezi

Frequenza: occasionale - su richiesta del docente

Biblioteca di riferimento: Centro Servizi Bibliotecari di Area Giuridico Economica (CSBAGE)

Tipo: **Lezione frontale con supporto audiovisivo**

Collocazione nel curriculum: **Facoltativo**

Valutazione: **Non prevista**

Il "Sistema Biblioteca" nel progetto formativo del tirocinio

Durata: diverse sessioni da 1 ora cad. tenute preliminarmente allo svolgimento delle attività pratiche del tirocinio formativo in biblioteca

Composizione platea: n. 50 studenti laureandi (triennali e specialistici) all'anno di diverse nazionalità provenienti dai corsi di laurea afferenti ai Dipartimenti di area umanistica dell'Ateneo

Lingua del corso: Italiano

Finalità: Fornire istruzioni sull'uso DA UTENTE della Biblioteca, delle risorse e dei servizi a disposizione, nonché illustrare la biblioteca come "SISTEMA" e fornire istruzione sui servizi DA OPERATORE della Biblioteca al fine di indirizzare gli studenti verso lo svolgimento attivo dei progetti scelti in fase di richiesta di tirocinio.

Frequenza: ad ogni attivazione di tirocinio formativo prelaurea

Biblioteca di riferimento: Centro Servizi Bibliotecari di Area Umanistica (CSBAU)

Tipo: **lezione frontale con presentazione della biblioteca ed esercitazioni**

Collocazione nel curriculum: **Non pertinente**

Valutazione: **Valutazione compresa in quella del tirocinio formativo**

Università di Foggia

Esempi di buone pratiche IL del Sistema Bibliotecario dell'Università di Foggia

Caso 1

Corso SBA di formazione utenti: "Servizi bibliotecari e strumenti di ricerca bibliografica"

I corsi sono organizzati dal Sistema Bibliotecario nelle biblioteche di dipartimento in 2 edizioni all'anno per ciascun settore disciplinare (biblioteche di area scientifica - Medicina Agraria e Scienze Motorie-, area umanistica e area economico-giuridica), l'attribuzione di 1 CFU è stato riconosciuto con delibera del Senato Accademico per gli studenti che conseguano l'attestato di frequenza ai corsi.

2 moduli da 3 ore: totale 6 ore

Corso facoltativo con lezioni frontali e esercitazioni. Riconoscimento 1 CFU - Attribuzione di crediti formativi a libera scelta nell'ambito del percorso curriculare.

Tipo: **Corso.**

Valutazione: **La valutazione è prevista all'inizio, tramite un questionario e alla fine delle attività formative e, a seconda delle attività, può comprendere esercitazioni pratiche e/o test a risposta multipla, oltre a un questionario di gradimento.**

Collocazione nel curriculum: **facoltativo**

"Servizi bibliotecari e strumenti di ricerca bibliografica": esercitazioni

Tipo: **Esercitazioni in piccoli gruppi**

Valutazione: **Non specificata**

Collocazione nel curriculum: **Facoltativo**

Questionari

Agli studenti sono sottoposti questionari all'inizio e alla fine delle attività

- **questionario iniziale** strutturato in modo da conoscere meglio i partecipanti ai corsi – si allega a titolo di esempio il questionario della Biblioteca di Area Umanistica
- questionario finale basato al momento sulla **sola valutazione della soddisfazione dell'utente** in merito a contenuti e modalità di erogazione dei corsi.

Università di Genova

Caso 1

Biblioteca della Scuola Scienze sociali

Il formatore (bibliotecario) svolge una lezione di 1 ora agli studenti (o dottorandi) all'interno dei corsi istituzionali, su **invito del docente titolare** del corso. Numerose sessioni ogni AA (molte richieste da diversi docenti).

Tipo: **Lezione di 1 ora**

Collocazione nel curriculum: **Richiesta del docente**

Valutazione: **Non prevista**

Caso 2

Biblioteca della Scuola Scienze sociali

Il formatore (bibliotecario) organizza un corso in due sessioni di 3 ore per i dottorandi, su **richiesta del coordinatore di Dottorato**. Un ciclo di 2 sessioni (ravvicinate) per Anno Accademico.

Tipo: **2 lezioni di 3 ore**

Collocazione nel curriculum: **Richiesta del docente**

Valutazione: **Non prevista**

Caso 3

Biblioteca della Scuola Scienze sociali

Il formatore (bibliotecario) è titolare di una **AAF (Altra attività formativa) non curriculare facoltativa** 3 CFU. Per gli iscritti alla AAF **frequenza obbligatoria** al 75% e **test di idoneità finale**

Tipo: **Lezione**

Collocazione nel curriculum: **Altra attività formativa facoltativa**

Valutazione: **Test di idoneità**

Caso 4

Biblioteca della Scuola Scienze mediche

Il formatore (bibliotecario) è titolare di una ADE (**Attività didattica elettiva**) rivolta agli studenti del corso di laurea. **Seminario di 4 ore** per 4 edizioni con il rilascio di 0,2 CFU

Tipo: **Lezione**

Collocazione nel curriculum: **Attività didattica elettiva**

Valutazione: **Non specificata**

Caso 5

Biblioteca Umanistica

Il formatore (bibliotecario) svolge una **lezione** di 1,5 ore agli studenti all'interno di un seminario che prevede 8 lezioni complessive di 1,5 ore ciascuna con obbligo di frequenza (2/3) e 1 CFU.

Prova finale: **compilazione di bibliografia con il docente**.

Tipo: **Lezione**

Collocazione nel curriculum: **Seminario facoltativo**

Valutazione: **Compilazione di bibliografia**

Caso 6

Biblioteca Umanistica

Il formatore (bibliotecario) svolge un **incontro annuale di 2 ore** nell'ambito di Laboratorio didattico che dà diritto a crediti formativi (il Laboratorio, non il singolo incontro) sui servizi offerti dalle Biblioteche dell'Università con particolare riferimento agli strumenti bibliografici

Tipo: **Incontro di presentazione**

Collocazione nel curriculum: **Seminario facoltativo**

Valutazione: **Non prevista**

Caso 7

Biblioteca Umanistica

Il formatore (bibliotecario) organizza degli incontri di presentazione dei servizi della biblioteca per le matricole e delle giornate di approfondimento su singole risorse elettroniche di settore.

Tipo: **Incontro di presentazione**

Collocazione nel curriculum: **Seminario facoltativo**

Valutazione: **Non prevista**

Caso 8

Biblioteca di Scienze MFN

Il formatore (bibliotecario) svolge percorsi trasversali rivolti a tutti gli utenti (studenti, docenti) e percorsi monografici rivolti a classi di studenti (su **richiesta del docente**)

Tipo: **Lezione**

Collocazione nel curriculum: **Richiesta del docente**

Valutazione: **Non prevista**

Caso 9

Biblioteca Politecnica

Il formatore (bibliotecario) è titolare di una **AAF (Altra attività formativa)** non curriculare facoltativa 2 CFU Per gli iscritti obbligo di frequenza e svolgimento **elaborato finale**.

Tipo: **Lezione**

Collocazione nel curriculum: **Altra attività formativa facoltativa**

Valutazione: **Elaborato finale**

Caso 10

Biblioteca Politecnica

Il formatore (bibliotecario) **fa interventi a carattere seminariale** all'interno della Scuola di Specializzazione e all'interno della Scuola di dottorato

Tipo: **Seminario**

Collocazione nel curriculum: **Non specificata**

Valutazione: **Non prevista**

Università LIUC

Corso di information literacy per studenti de corso di dottorato

Tre lezioni di 2 ore l'una propedeutiche all'inizio del corso di dottorato.

Tipo: **Corso con lezioni frontali e esercitazioni (modalità blended)**

Collocazione nel curriculum: **Obbligatorio** nell'ambito del corso di dottorato di ricerca.)

Valutazione: **Non prevista.**

Corso di information literacy per studenti di economia aziendale

Tre moduli annuali inseriti in corsi curriculari diversi.

Modulo obbligatorio nell'ambito degli insegnamenti ospito.

Voto parziale da sommare agli altri moduli dei corsi di appartenenza.

Valutazione basata su esercitazioni pratiche o stesura di brevi paper. Per i non frequentanti stesura di brevi paper e questionari a risposte chiuse o aperte. Valutazione della soddisfazione degli studenti. Valutazione del livello di ingresso con apposito questionario

Tipo: **Corso con lezioni frontali e esercitazioni**

Collocazione nel curriculum: **Obbligatorio** per tutti gli studenti del corso di laurea

Valutazione: **Votazione compresa in quella del corso principale**

Corso di information literacy per studenti di economia aziendale

Corso unico da svolgersi al terzo anno del corso di laurea in economia aziendale.

3 lezioni di 2 ore l'una.

Tipo: **Corso con lezioni frontali e esercitazioni**

Collocazione nel curriculum: **Corso opzionale, alternativo ad altre attività.**

Valutazione: **Approvazione (basata su esercitazioni e brevi paper)**

Corso di information literacy per studenti di ingegneria gestionale

Corso unico di 8 ore impartito presso la scuola di Ingegneria Industriale

Tipo: **Corso con lezioni frontali e esercitazioni**

Valutazione: **Approvazione (basata su esercitazioni e brevi paper)**

Collocazione nel curriculum: **Opzionale**

Corso di information literacy per studenti di giurisprudenza (LM)

Tipo: **Corso con lezioni frontali e esercitazioni**

Collocazione nel curriculum: **Facoltativo**

Valutazione: **Non prevista**

Corso di information literacy per studenti del master di coordinamento professioni sanitarie

Corso di 8 ore da svolgersi in una giornata con parti frontali e esercitazioni pratiche.

Tipo: **Corso con lezioni frontali e esercitazioni (modalità blended)**

Collocazione nel curriculum: **Obbligatorio**

Valutazione: **Questionario a risposte chiuse**

Terza missione

Progetto Non solo tesine: incontri di IL per la stesura dei progetti di ricerca per la maturità

Lezione frontale di 3 ore, senza valutazione finale. La partecipazione è volontaria

Tipo: **Lezione frontale con supporto audiovisivo**

Valutazione: **Non prevista**

Collocazione nel curriculum: **Non pertinente**

Progetto Archibibliolab: laboratorio di ricerca documentale per studenti delle scuole superiori

Esperienza di alternanza scuola lavoro comprendente lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo, attività lavorative e realizzazione pratica di un progetto.

Durata: 40 ore

Tipo: **Corso con applicazioni pratiche**

Valutazione: **Valutazione basata sulla partecipazione e il comportamento**

Collocazione nel curriculum: **Alternanza scuola lavoro**

Progetto Ricercare per imparare: corso sulla didattica dell'Information Literacy per insegnanti delle scuole superiori

Corso pratico di quattro lezioni con svolgimento di esperienza didattica da parte degli insegnanti partecipanti

Tipo: **Corso con applicazioni pratiche**

Valutazione: **Non prevista**

Collocazione nel curriculum: **Non pertinente**

Università degli studi di Macerata

Il calendario delle attività presente sul sito: <http://biblioteche.unimc.it/it/servizi/corsi-sulla-ricerca-bibliografica/calendario.pdf>

Le attività ed esercitazioni sono contestuali alla lezione, consistono nella esercitazione all'uso delle risorse illustrate.

Il piano dell'attribuzione dei crediti formativi presente sul sito del Sistema bibliotecario:

<http://biblioteche.unimc.it/it/servizi/corsi-sulla-ricerca-bibliografica/Bibliorienta-CFU.pdf>.

Per quanto riguarda i dottorandi, la Giunta della Scuola di Dottorato, nella riunione del 1 Febbraio 2017, ha inserito le attività Bibliorienta nell'offerta formativa promossa a favore dei dottorandi di ricerca iscritti al primo anno di ogni ciclo, con la frequenza obbligatoria di almeno 8 ore di attività + la prova finale di verifica .

Viene allegato il modello di questionario utilizzato per la prova di verifica necessaria al riconoscimento dei crediti formativi

Per informazioni più dettagliate, al momento relative all'anno accademico 2016-2017, si rimanda al sito del servizio di Information literacy "Bibliorienta", a cura del personale del Sistema bibliotecario d'Ateneo:

<http://biblioteche.unimc.it/it/servizi/corsi-sulla-ricerca-bibliografica/presentazione-bibliorienta>

Bibliorienta

Tipo: **Corso**

Valutazione: **Esercitazione finale**

Collocazione nel curriculum: **Opzionale con CFU**

Università di Modena e Reggio Emilia

Il progetto SBA. Il Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università di Modena e Reggio Emilia è composto da 7 biblioteche universitarie che curano da oltre 10 anni un'intensa attività di formazione all'utenza promossa e coordinata a livello SBA attraverso un progetto interbibliotecario dal nome "Information Literacy *in progress*".

Il progetto ha coinvolto tutti i bibliotecari impegnati nei corsi IL in un percorso pluriennale caratterizzato da:

- un programma di iniziative di "formazione per formatori"
- sperimentazione di nuove modalità didattiche (FAD, Blended, MOOC)
- mappatura delle collezioni documentali e in particolare delle risorse di sintesi
- mappatura dei comportamenti informativi degli studenti, attraverso la realizzazione di un sondaggio online sugli stili di ricerca bibliografica dei laureandi Unimore "Qual è il tuo stile di ricerca?" (ne abbiamo parlato qui <http://www.bibliotecheoggi.it/trends/article/view/593>)
- promozione dei corsi anche attraverso la realizzazione di uno spot (https://youtu.be/ra_4HFAe8HU)
- creazione di una comunità di pratica che sfrutta la piattaforma MOODLE, non solo come supporto ai corsi, ma anche come strumento di condivisione e comunicazione interna

<http://www.sba.unimore.it/site/home/progetti-e-attivita/progetti/-information-literacy-in-progress-2.html>

I corsi. Molti corsi sono inseriti nel curriculum universitario e si sono visti negli anni riconoscere dei crediti formativi. In alcuni casi sono stati sperimentati con successo corsi a distanza (blended e MOOC). I corsi si rivolgono a diverse tipologie di utenti: studenti, laureandi, dottorandi, studenti dell'alternanza scuola-lavoro. Nel tempo ai corsi più strutturati si è deciso di affiancare incontri più brevi e frequenti, "on demand", su argomenti specifici, che grazie a questa formula più snella hanno riscosso molto successo.

Link: <http://www.sba.unimore.it/site/home/ricerca-e-didattica/formazione-utenti.html>

Di seguito alcune delle esperienze più rilevanti:

Percorsi per la ricerca bibliografica: conoscere le fonti, trovare il materiale, gestire la bibliografia

Biblioteca di riferimento: Biblioteca Medica

Composizione aula: Laureandi del Corso di laurea in Dietistica (LT)

Durata: 16 ore

Docenti: bibliotecari esperti del settore disciplinare

Lingua del corso: Italiano

Frequenza: Obbligatoria

Link: <http://www.bibmed.unimore.it/site/home/imparare-a-documentarsi.html>

Tipo: **Corso con lezioni frontali e esercitazioni**

Valutazione: **Bibliografia e elaborato finali**

Collocazione nel curriculum: **Curriculare con CFU 2 CFU**

Corso di formazione alla ricerca bibliografica

Biblioteca di riferimento: Biblioteca Umanistica

Composizione aula: Studenti del 3° anno delle Lauree triennali e studenti delle Lauree magistrali del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

Tipo: Corso con lezioni frontali e esercitazioni (modalità blended)

Finalità: Il corso ha l'obiettivo di aiutare gli studenti a orientarsi nell'utilizzo dei servizi offerti dalla Biblioteca Umanistica e dal SBA; individuare l'informazione desiderata attraverso gli strumenti di ricerca (opac, banche dati, periodici elettronici, internet); valutare la qualità e credibilità dell'informazione recuperata; contestualizzare il materiale raccolto nel proprio lavoro. La modalità fad permette allo studente di usufruire dei contenuti del corso con maggiore elasticità e flessibilità

Durata: 23 ore

Docenti: bibliotecari esperti del settore disciplinare

Lingua del corso: Italiano

Frequenza: Obbligatoria

Link: <http://www.biblioumanistica.unimore.it/site/home/formazione.html>

Tipo: **Corso**

Valutazione: **Verifica finale**

Collocazione nel curriculum: **Curriculare con 2 CFU**

La ricerca di informazioni bibliografiche, economiche e statistiche

Biblioteca di riferimento: Biblioteca di economia

Composizione aula: Laureandi del Dipartimento di Economia (LM)

Tipo: Corso con lezioni frontali e esercitazioni

Finalità: Il corso ha l'obiettivo di formare gli studenti all'uso consapevole ed esteso delle fonti bibliografiche e documentali, utile non solo per la tesi di laurea ma anche per la formazione professionale. Lo scopo è di consentire agli studenti di condurre ricerche autonomamente: scegliere e focalizzare l'argomento, trovare il materiale, gestire la bibliografia, attraverso l'uso di strumenti appropriati. Inoltre il corso si propone di fornire strumenti avanzati di redazione, tecniche di scrittura dell'abstract, software di presentazione dell'elaborato finale.

Durata: 21 ore

Docenti: bibliotecari esperti del settore disciplinare

Lingua del corso: Italiano

Frequenza: Obbligatoria

Link: <http://www.biblioeconomia.unimore.it/site/home/corsi-e-formazione.html>

Tipo: **Corso**

Valutazione: **Elaborato finale**

Collocazione nel curriculum: **Curriculare con 3 CFU**

La ricerca dell'informazione scientifica per la tesi di laurea

Biblioteca di riferimento: Biblioteca Scientifica Interdipartimentale

Composizione aula: Laureandi dei corsi di laurea magistrale e a ciclo unico di Farmacia, Chimica e tecnologie farmaceutiche, Biologia sperimentale e applicata, Biotecnologie industriali, Biotecnologie mediche

Finalità: conoscere le fasi del processo di ricerca bibliografica, le principali tipologie documentarie, gli strumenti per la ricerca bibliografica, gli stili citazionali più utilizzati in ambito scientifico e i software per la gestione della bibliografia; saper impostare una corretta strategia di ricerca, dalla definizione del bisogno informativo alla focalizzazione dell'argomento fino alla formulazione di una domanda di ricerca; saper effettuare un'efficace ricerca bibliografica utilizzando gli strumenti (periodici elettronici, banche dati, cataloghi...) messi a disposizione dal Sistema Bibliotecario dell'Ateneo. Saper gestire i documenti recuperati, citarli correttamente e costruire una bibliografia attraverso software di formattazione bibliografica (Zotero).

Tipo: Corso con lezioni frontali e esercitazioni

Durata: 16 ore

Docenti: bibliotecari esperti del settore disciplinare

Lingua del corso: Italiano

Frequenza: Obbligatoria

Link: <http://www.bsi.unimore.it/site/home/imparare-a-documentarsi/laureandi-dei-corsi-magistrali-e-a-ciclo-unico.html>

Tipo: **Corso**

Valutazione: **Bibliografia e elaborato finali**

Collocazione nel curriculum: **Curriculare con 2 CFU**

Ricerca dell'informazione e documentazione in campo educativo [MOOC]

Biblioteca di riferimento: Biblioteca Interdipartimentale di Reggio Emilia

Composizione aula: studenti del primo anno del corso di laurea in Scienze dell'educazione primaria, iscrizione gratuita e frequenza aperta a tutti in modalità esclusivamente online

Tipo: Corso MOOC

Finalità: Al termine del corso gli studenti saranno in grado di descrivere le principali tipologie documentarie, le modalità per interrogare i principali cataloghi online, le principali banche dati in ambito pedagogico e i principali motori di ricerca per reperire documentazione online, sapranno inoltre effettuare una semplice ricerca documentale relativamente ad un tema di natura educativa

Durata: 6 ore

Docenti: bibliotecari esperti del settore disciplinare

Lingua del corso: Italiano

Frequenza: Obbligatoria (per gli iscritti Unimore che vogliono conseguire i crediti)

Link: https://learn.eduopen.org/eduopen/course_details.php?courseid=191
<http://aibnotizie.aib.it/de-bibliotheca-mooc-eduopen/>

Tipo: **Corso MOOC**

Valutazione: **Questionario a risposte chiuse**

Collocazione nel curriculum: **Richiesta del docente**

Università di Napoli Federico II

I servizi bibliotecari e gli strumenti per la ricerca bibliografica in rete

Area Medica

Durata: 1,5 ore

Finalità: fornire agli studenti istruzioni introduttive sui servizi erogati dalla Biblioteca e sulla disponibilità delle risorse elettroniche acquisite dall'Ateneo - cenni di metodologia della ricerca con esempi tratti dai principali database biomedici (PubMed, Cinahl, Cochrane Library)

Tipo: **Lezioni**

Valutazione: **non prevista**

Collocazione nel curriculum: **Facoltativo**

Ricerca bibliografica e valutazione della ricerca in ambito biomedico

Area Medica

Durata: 2 incontri per un totale di 6 ore

Finalità: fare acquisire agli operatori della sanità abilità nell'utilizzo dei metodi e degli strumenti della ricerca scientifica, attraverso un percorso che illustra: la ricerca bibliografica in rete - la biblioteca digitale della Federico II e le principali risorse elettroniche di area biomedica - cenni di bibliometria con illustrazione delle principali funzionalità di Web of Science e Scopus

Tipo: **Lezioni**

Valutazione: **non prevista**

Collocazione nel curriculum: **Facoltativo**

Università di Palermo

Tra i bibliotecari UNIPA esistono diversi gradi di consapevolezza dell'importanza delle soft-skills e delle competenze informative. Le diverse articolazioni del SBA, in particolare il Settore Monitoraggio delle Biblioteche e dei servizi di reference digitale ed il gruppo di lavoro "BibliInForma", hanno negli ultimi anni lavorato per promuovere - seppur con fatica - una diversa prospettiva del ruolo del bibliotecario: dai manufatti (cataloghi e strumenti), ai servizi per sviluppare competenze, autonomia e strategie utili alle complesse attività necessarie alla didattica e alla ricerca anche attraverso proposte formative più o meno strutturate.

Attualmente risultano ancora piuttosto disomogenee le attività formative poste in essere, ma uno degli obiettivi del programma culturale di BibliInForma - che si sviluppa con incontri periodici con i Responsabili delle biblioteche - è la definizione di una procedura standardizzata per l'attuazione degli interventi formativi.

Negli ultimi anni si è potuto organizzare un calendario consolidato di incontri, laboratori e seminari che coinvolgono tutte le biblioteche dell'Ateneo: si è trattato però nella maggior parte dei casi di attività di accoglienza alle matricole con tour guidati nelle biblioteche, e di momenti di istruzione - non fortemente strutturati - all'uso dei principali strumenti rivolti solitamente agli studenti e in alcuni casi a laureandi, in genere senza crediti formativi.

Sono tuttavia presenti alcuni esempi di offerta formativa strutturata ed integrata nella programmazione didattica del corso di studio, per questi casi ho predisposto una scheda sintetica per ambito disciplinare. Si tratta quasi sempre di occasioni in cui i bibliotecari sono riusciti - personalmente - ad avviare una stretta collaborazione con organi dell'Ateneo quali presidenze di scuola e coordinatori di corsi di laurea.

Una scheda riguarda inoltre le attività di IL nell'ambito della terza missione.

Il SBA sta lavorando ad un progetto per l'attribuzione di CFU ad attività di formazione strutturate all'uso della biblioteca cercando di percorrere una via che passi dai Consigli scientifici.

Il Sistema bibliotecario di Ateneo. Il libro. Il Catalogo"

Polo bibliotecario di Medicina

Intervento formativo obbligatorio per il tirocinio I anno CdL magistrale in Medicina e chirurgia.

Tipo: **non specificato**

Valutazione: **non specificata**

Collocazione nel curriculum: **Obbligatorio**

Conoscere orientarsi e usare i servizi di biblioteca" (seminario di 4 ore)

Polo bibliotecario di Medicina

Descrizione: Intervento formativo obbligatorio per gli studenti dei CdL triennali per studenti iscritti ai corsi di laurea triennali e magistrali della Scuola di Medicina e Chirurgia previsto a partire dall'AA 2015/2016.

Frequenza: obbligatoria registrata

Tipo: **Seminario**

Valutazione: **non specificata**

Collocazione nel curriculum: **Obbligatorio**

"Some right reserved – Le nuove licenze creative commons"

Polo bibliotecario politecnico

Descrizione: seminario

Integrazione corsi nei curricula: attività formativa integrativa con esercitazioni ed esame; 25 ore (1,5 CFU)

Durata: 25 ore a.a. 2013/2014 e 2014/2015

Obiettivo del corso: fornire agli studenti competenze relativamente al diritto di autore, al copyright e in particolare alle licenze CC creative commons

Tipo: **Corso con esercitazioni**

Valutazione: **Esame finale**

Collocazione nel curriculum: **Attività formativa integrativa**

"Biblioteca senza confini"

Polo bibliotecario di Scienze umane

Descrizione: ciclo di incontri rivolti agli studenti del corso di laurea in lingue

Integrazione corsi nei curricula: laboratorio (attività formativa di tipologia F decreto 509/99) approvato dal consiglio della Facoltà di Lettere e Filosofia; 3 CFU

Durata: 7 incontri (dicembre 2011- maggio 2012)

Obiettivo del corso: rendere l'utente autonomo nell'utilizzo di servizi, strumenti e risorse offerti dalle biblioteche; la disseminazione dell'informazione: movimento open access; orientamento e strategie per la stesura della bibliografia per la tesi di laurea

Tipo: **laboratorio**

Valutazione: **Non specificata**

Collocazione nel curriculum: **facoltativo con 3 CFU**

"Laboratorio di ricerca bibliografica"

Polo bibliotecario di Scienze umane

Descrizione: ciclo di incontri rivolti agli studenti delle lauree magistrali

Integrazione corsi nei curricula: laboratorio (attività formativa di tipologia F decreto 509/99) approvato dai consigli di coordinamento di tre diversi corsi di studio; 3 CFU

Durata: 5 incontri (aprile – maggio 2015)

Obiettivo del corso: rendere l'utente autonomo nell'utilizzo di servizi, strumenti e risorse offerti dalle biblioteche; stesura bibliografia e stili citazionali

Tipo: **laboratorio**

Collocazione nel curriculum: **attività formativa di tipologia F**

Valutazione: **non specificata**

"Biblioteca senza Confini"

Biblioteca del Dipartimento di Scienze Filologiche e Linguistiche

Nell'ambito delle attività organizzate in collaborazione con i docenti del Dipartimento di Scienze Filologiche e Linguistiche, lo staff della Biblioteca propone un ciclo di incontri con gli utenti interessati per la presentazione di servizi e strumenti utili per il percorso formativo e di studio.

Tipo: **Incontri di presentazione**

Collocazione nel curriculum: **facoltativo**

Valutazione: **Non pertinente**

"Biblioteca senza Confini" (2)

FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA

BIBLIOTECA DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOLOGICHE E LINGUISTICHE

BIBLIOTECA SENZA CONFINI, 3 CFU

Argomento: La traduzione audiovisiva: il doppiaggio e la sottotitolazione al servizio dell'apprendimento delle lingue.

Tipo: **Lezioni**

Collocazione nel curriculum: **facoltativo con 3 CFU**

Valutazione: **non specificata**

Laboratorio di ricerca bibliografica

Durata (numero ore 10)

Organizzazione (Interna o esterna a lezione docenti)

Laboratorio di tipologia F

Studenti laurea magistrale

Tipo: **Lezioni**

Collocazione nel curriculum: **non specificato**

Valutazione: **non specificata**

Università di Parma

A livello centrale di SBA non esiste un progetto specifico e coordinato pertanto ciascuna struttura ha sviluppato la propria proposta formativa a seconda delle esigenze della propria utenza e in sinergia con il bisogno informativo e documentale dei diversi corsi di laurea.

Il quadro delle best practices qui descritte è pertanto molto difforme e disomogeneo tuttavia le attività formative poste in essere presentano livelli di approfondimento e qualità eccellenti nella gran parte dei casi sotto riportati e riscontrano molta soddisfazione da parte dell'utenza.

I corsi: Alcuni corsi sono inseriti nel curriculum universitario e si sono visti riconoscere negli anni dei crediti formativi, in altri casi sono stati sperimentati e successivamente consolidati corsi a distanza (blended e MOOC), altri corsi hanno mantenuto la tradizionale formula "on demand" su argomenti specifici. Tutte le tipologie di corso sono comunque inquadrare e connesse all'ambito disciplinare del corso di studio e in alcuni casi progettate in stretta collaborazione con i docenti dell'Ateneo.

Information Literacy

Biblioteca di riferimento: Biblioteca di Giurisprudenza

Composizione aula: Studenti del 1° e del 3° anno della Laurea triennale in Servizio Sociale

Tipo: Corso con lezioni frontali e esercitazioni: 18 ore di lezione e 18 ore di esercitazione.

Finalità: Al termine dell'attività formativa, lo studente sarà in grado di: identificare i propri bisogni informativi; pianificare una strategia di ricerca; individuare le fonti d'informazione adeguate; scegliere gli strumenti per recuperare l'informazione; valutare le fonti dell'informazione recuperata; utilizzare l'informazione

Durata: 36 ore

Lingua del corso: Italiano

Frequenza: Facoltativa

Tipo: **Corso con lezioni frontali e esercitazioni**

Collocazione nel curriculum: **Facoltativo con CFU 6 CFU**

Valutazione: **Prova scritta**

Lezione di preparazione alla stesura della tesi di laurea

Biblioteca di riferimento: Biblioteca di Giurisprudenza

Composizione aula: Laureandi dei corsi di laurea triennali, magistrali e a ciclo unico del Dipartimento di Giurisprudenza

Finalità: sono argomenti della lezione: le fasi del processo di ricerca bibliografica, le principali tipologie documentarie, gli strumenti per la ricerca bibliografica, gli stili citazionali più utilizzati, i servizi di biblioteca.

Durata: 2 ore. Il corso viene ripetuto 3 volte in un anno.

Docenti: bibliotecario esperto del settore disciplinare

Lingua del corso: Italiano

Tipo: **Corso**

Collocazione nel curriculum: **Facoltativo** Consigliato dai relatori ai laureandi

Valutazione: **Non prevista**

La ricerca bibliografica in Medicina

Biblioteca di riferimento: Biblioteca di Medicina

Composizione aula: Studenti del II anno

Tipo: Lezioni frontali con esercitazioni

Finalità: Al termine dell'attività formativa, lo studente sarà in grado di: pianificare una strategia di ricerca; individuare le fonti d'informazione adeguate; scegliere gli strumenti per recuperare l'informazione; utilizzare PubMed e le principali banche dati di settore.

Durata: 14 ore

Collocazione nel curriculum: Curricolare. Modulo denominato "Informatica" ma dedicato alla ricerca bibliografica in Medicina, integrato nel corso di Abilità linguistiche ed informatiche. Il modulo sulla ricerca bibliografica dà 2 CFU.

Frequenza: caratterizzante

Tipo: **Lezioni con esercitazioni**

Collocazione nel curriculum: **Curricolare** 2 CFU

Valutazione: **Esame finale**

Corso bibliopatente online - base

Dipartimento di Discipline umanistiche, sociali e delle imprese culturali

Biblioteca di riferimento: fino al 2014 il corso è stato dedicato agli studenti dei Corsi di Laurea in Lingue, dal 2015 al 2016 si è attuata una sperimentazione aperta agli studenti di tutti i corsi di laurea, dal 2017 ad oggi il corso è disponibile per gli studenti di tutti i Corsi di Laurea umanistici afferenti al Dipartimento di discipline umanistiche, sociali e delle imprese culturali

Composizione aula: il corso è pensato per studenti dei primi anni di corso o per studenti che non abbiano conoscenze pregresse approfondite sugli argomenti trattati

Conoscenze richieste e requisiti : Conoscenza di base dell'uso di un pc e della navigazione in internet, pc dotato di connessione veloce e scheda audio

Modalità di iscrizione: iscrizione gratuita e frequenza aperta in modalità esclusivamente online, il corso è aperto senza interruzione durante tutto l'arco dell'anno

Approccio didattico: multimediale per microcontenuti, le lezioni principali si articolano in videopillole tracciate (SCORM) di durata dai 3 ai 12 mn max alternate a infografiche riassuntive, letture e attività interattive di autoverifica e riflessione

Finalità: alla fine del corso lo studente saprà riconoscere e utilizzare le principali risorse web per cercare informazioni e documenti, organizzare meglio i risultati delle ricerche anche sfruttando i nuovi strumenti di

archiviazione in cloud dei dati che il social web mette a disposizione, valutare in modo autonomo e critico la qualità degli strumenti, delle informazioni e dei risultati delle proprie ricerche, distinguere i vari tipi di materiali bibliografici e conoscere i principi di funzionamento generali dei cataloghi bibliografici online, utilizzare l'opac delle Biblioteche di Parma in modo approfondito sfruttandone a pieno le funzionalità

Durata: La durata effettiva del corso è stabilita in totale libertà dallo studente in base alle proprie competenze iniziali, necessità e tempo a disposizione. Si stima un tempo minimo di ascolto delle lezioni di circa 7 ore per chi svolge l'intero percorso (3 SPOOC), escluso il tempo da dedicarsi alle esercitazioni, test interattivi, attività facoltative e di studio personale. Il corso può essere di norma agevolmente completato in 4/5 giorni.

Docenti: bibliotecario esperto di formazione e progettazione didattica con LMS (moodle)

Lingua del corso: Italiano

Tipo corso: percorso online asincrono composto da tre SPOOC monotematici indipendenti, ospitato su piattaforma istituzionale moodle all'indirizzo <http://elly.biblioteche.unipr.it/2017/course/view.php?id=11> . Il percorso è monitorato dal docente e si articola a percorso condizionato.

Collocazione nel curriculum: il superamento dell'intero percorso è previsto su disposizione del Consiglio di Corso nell'Ordinamento didattico dei CdL in Lingue quale pre-requisito senza CFU per l'accesso alla richiesta del titolo di tesi, per gli studenti del dottorato di ricerca in Scienze filologico-letterarie, storico-filosofiche e artistiche il corso è abbinato ad 1 CFU spendibile tra quelli relativi alle abilità informatiche, per gli studenti degli altri CdL il corso è facoltativo

Valutazione: All'interno di ciascuno SPOOC lo studente deve superare test interattivi, quiz e compiti a consegna individuale che condizionano il proseguimento del percorso

Accreditamento: Al termine di ciascuno SPOOC lo studente riceve un open badge digitale che ne certifica il superamento, al superamento dell'intero percorso viene emesso un ulteriore badge e un certificato stampabile. Contestualmente lo studente visualizza la password di accesso al successivo corso avanzato

Tipo: **Corso con lezioni e esercitazioni**

Collocazione nel curriculum: **Variabile**

Valutazione: **Test interattivi, quiz e compiti**

Bibliopatente online - avanzato

Biblioteca di riferimento: fino al 2016 il corso è stato dedicato agli studenti dei Corsi di Laurea in Lingue, dal 2017 ad oggi il corso è disponibile per gli studenti di tutti i Corsi di laurea umanistici afferenti al Dipartimento di discipline umanistiche, sociali e delle imprese culturali

Composizione aula: il corso è pensato per studenti del terzo anno di corso, laureandi, studenti delle lauree specialistiche, dottorandi, studiosi di discipline umanistiche in particolare linguistico-letterarie

Conoscenze richieste e requisiti: Per il suo svolgimento sono richieste adeguate conoscenze pregresse, meglio se certificate (es. attestato di frequenza corso base), si richiede pc dotato di connessione veloce e scheda audio

Modalità di iscrizione: iscrizione gratuita, il corso è aperto senza interruzione durante tutto l'arco dell'anno

Tipo corso: percorso online asincrono composto da tre SPOOC reciprocamente dipendenti, ospitato su piattaforma istituzionale moodle all'indirizzo <http://elly.biblioteche.unipr.it/2017/course/view.php?id=8>

Il corso è monitorato dal docente e si articola a percorso condizionato.

Approccio didattico: multimediale per microcontenuti, le lezioni principali si articolano in videopillole tracciate (SCORM) di durata dai 3 ai 12 mn max alternate a infografiche riassuntive, letture e attività interattive di autoverifica e riflessione. Per gli studenti dei Corsi di Laurea in Lingue il corso si articola in modalità flipped e prevede una lezione-esercitazione conclusiva di due ore circa in aula informatica.

Finalità: alla fine del corso lo studente saprà riconoscere con sicurezza la natura e specificità dei vari tipi di documenti bibliografici, svolgere una ricerca bibliografica per localizzare i documenti di proprio interesse nei cataloghi nazionali e stranieri e richiederli attraverso il servizio ILL/DD delle biblioteche umanistiche, svolgere una ricerca disciplinare per argomento articolata, conoscere e valutare le principali banche dati bibliografiche umanistiche e in particolare di interesse per le lingue, letterature e civiltà straniere, elaborare correttamente le fonti bibliografiche senza incappare in rischi di plagio e citandole in modo coerente e uniforme

Durata: La durata effettiva del corso è stabilita in totale libertà dallo studente in base alle proprie competenze iniziali, necessità e tempo a disposizione. Si stima un tempo minimo di ascolto delle lezioni di circa 15 ore, escluso il tempo da dedicarsi alle esercitazioni, test interattivi, attività facoltative e di studio personale. Il corso può essere di norma agevolmente completato in circa un mese.

Docenti: bibliotecario esperto di progettazione didattica con LMS (moodle) e di ricerca bibliografica disciplinare in ambito umanistico in particolare nel settore delle lingue e letterature straniere

Collocazione nel curriculum: il percorso è previsto, unitamente al corso base, nell'Ordinamento didattico dei Corsi di Laurea in Lingue quale pre-requisito senza CFU per l'accesso alla richiesta del titolo di tesi, per gli studenti del dottorato di ricerca in Scienze filologico-letterarie, storico-filosofiche e artistiche il corso è abbinato a 2 CFU spendibili tra quelli relativi alle abilità informatiche, per gli studenti degli altri Corsi di laurea il corso è facoltativo

Valutazione: All'interno del percorso lo studente deve superare test interattivi, quiz e compiti a consegna individuale che condizionano il proseguimento del percorso

Accreditamento: Al termine del percorso lo studente riceve un open badge digitale che ne certifica il superamento.

Dopo lo svolgimento della lezione-esercitazione gli studenti dei Corsi di laurea in Lingue conseguono un patentino cartaceo (bibliopatente) da esibire al docente durante il colloquio di richiesta del titolo di tesi. Gli studenti del dottorato di ricerca in Scienze filologico-letterarie, storico-filosofiche e artistiche ricevono un attestato di certificazione dei CFU.

Materiali complementari: Parallelamente ai due corsi online sulla piattaforma istituzionale ELLY Biblioteche <http://elly.biblioteche.unipr.it/2017/course/index.php?categoryid=7> gli studenti dei CdL umanistici possono accedere a due sezioni di IL in autoapprendimento a percorso non condizionato (ELLYbrary e TuttoTesi) per ripassare i temi dei corsi una volta finiti e approfondire tematiche relative alla fase di scrittura della tesi.

Tipo: **Corso con lezioni e esercitazioni**

Collocazione nel curriculum: **Variabile**

Valutazione: **Test interattivi, quiz e compiti**

Ricerche bibliografiche e banche dati

Biblioteca di riferimento: Biblioteca di Chimica

Finalità: Introduzione all'uso delle risorse bibliografiche, utilizzo degli strumenti di ricerca (i cataloghi SebinaYou, SFX), la citazione bibliografica e uso di uno strumento per la gestione delle bibliografie (Mendely), l'articolo scientifico (struttura e composizione), piattaforme dell'editoria elettronica, introduzione all'uso di SciFinder, etc.

Durata: 40 ore per lezioni ed esercitazioni + 2 ore per esame

Tipo: **Corso con lezioni e esercitazioni**

Collocazione nel curriculum: **Curriculare con CFU 3 CFU**

Valutazione: **Questionario a risposta aperta**

Ricerche bibliografiche e banche dati (Lauree magistrali in Chimica)

Biblioteca di riferimento: Biblioteca di Farmacia e Scienze degli alimenti

Composizione aula: laureandi dei corsi magistrali a ciclo unico di Farmacia e di Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (5.anno)

Finalità: il corso si propone di presentare i principali database utilizzabili per ricerche di tipo bibliografico e per elaborazione di dati di tipo chimico, di far conoscere i cataloghi di Ateneo e le piattaforme dell'editoria elettronica; fornire strumenti per l'organizzazione dei documenti (citazioni e software per la gestione di bibliografie); informare sui servizi delle biblioteche finalizzati al recupero dei documenti

Durata: 30 ore (26 + 4 di esercitazione) nel secondo semestre dell'anno accademico

Frequenza: obbligatoria

Tipo: **Corso con lezioni ed esercitazioni**

Collocazione nel curriculum: **facoltativo con CFU 3 CFU**

Valutazione: **Esame orale**

La ricerca dell'informazione scientifica per la tesi di laurea

Biblioteca di riferimento: Bioscienze

Composizione aula: studenti del terzo anno del corso di laurea in Biologia, Biotecnologie, Scienze della Natura e dell'Ambiente

Finalità: conoscere le principali tipologie documentarie, gli strumenti per la ricerca bibliografica; saper effettuare un'efficace ricerca bibliografica utilizzando gli strumenti (periodici elettronici, banche dati, cataloghi...) messi a disposizione dal Sistema Bibliotecario dell'Ateneo; conoscere la struttura della scrittura scientifica e delle parti che la compongono; saper selezionare e gestire i documenti recuperati, citarli correttamente e costruire una bibliografia attraverso software di formattazione bibliografica (Mendely).

Durata: 3,5 ore

Tipo: **Corso**

Collocazione nel curriculum: **facoltativo**

Valutazione: **Non prevista**

Information literacy per le lauree magistrali

Biblioteca di riferimento: Bioscienze

Composizione aula: studenti iscritti al primo anno delle lauree magistrali in Biologia e applicazioni biomediche e Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e le Risorse

Finalità: saper individuare il proprio bisogno informativo, identificare la research question, scrivere un testo scientifico in inglese, saper strutturare una literature review. Conoscere e utilizzare le banche dati specialistiche e le strategie di interrogazione; come fare una presentazione efficace.

Durata: 6 ore + 2 verifica finale + 10 di lavoro individuale

Frequenza : obbligatoria

Tipo: **Lezioni con esercitazione**

Collocazione nel curriculum: **facoltativo richiesto da docente**

Valutazione: **Presentazione di una literary review**

Caso 9

Biblioteca di riferimento: Biblioteca di Farmacia e Scienze Alimenti

Corso progettato su 3 livelli: primo livello: base, secondo livello: avanzato, terzo livello: esercitazione individuale con verifica finale in funzione della tesi.

A chi si rivolge: Livello base: per gli studenti del terzo anno delle lauree triennali in scienze degli alimenti e scienze gastronomiche e per gli studenti della magistrale scienze e tecnologie alimentari che non hanno già frequentato (per qualunque ragione) il corso base. Livello avanzato: per gli studenti del primo anno della laurea magistrale. Terzo modulo: per gli studenti della laurea magistrale in procinto di fare la tesi (compilativa / bibliografica o sperimentale) che abbiano seguito il primo e secondo livello.

Contenuti:

Primo livello: Distinguere la citazione bibliografica; La ricerca sui cataloghi (OPAC e SFX), internet google vs scholar e valutazione dei risultati; Sito SBA e servizi di biblioteca; Organizzare e citare le fonti di informazioni; Uso degli strumenti online per la gestione delle bibliografie: Mendeley/Zotero o altri.

Secondo livello: Individuare il proprio bisogno informativo: identificare la research question le parole chiave; Struttura della scrittura scientifica; Le banche dati specialistiche: quali scegliere, i linguaggi e le strategie di interrogazione, download e ricerca dei full text, output dei risultati; Esercitazione.

Terzo livello: Indicazioni per il lavoro individuale e assegnazione dei compiti: *literature review* su un argomento a scelta o sull'argomento della tesi; Ricerca individuale e compilazione di una *literature review*.

Tipo: **Corso**

Collocazione nel curriculum: **facoltativo**

Valutazione: **relazione scritta**

"Googlare VS Ri-Cercare"

Biblioteca di riferimento: Biblioteca di economia

Finalità: comprendere la differenza tra l'atto del cercare e il processo di ricerca finalizzato alla creazione di nuova conoscenza facendo un uso coerente dei documenti.

Durata 2 ore

Tipo: **Lezione con esercitazione**

Collocazione nel curriculum: **facoltativo**

Valutazione: **Non prevista**

Collaborazione a una giornata del "Laboratorio tesi" organizzato dai Docenti di Giornalismo e Cultura Editoriale

Biblioteca di riferimento: Biblioteca Socio-pedagogica, con la collaborazione delle Biblioteche Umanistica dei Paolotti e di Arte e spettacolo

Finalità: alfabetizzazione informativa finalizzata alla ricerca bibliografica e alla stesura della tesi di laurea. Le fonti bibliografiche tradizionali (monografie e riviste accademiche); Illustrazione dei servizi accessibili tramite la pagina web dello SBA (cataloghi, VPN, etc.); Il prestito interbibliotecario e il document delivery; Google e Google Scholar a confronto.

Valutazione di un sito Internet; La ricerca bibliografica per argomento sulle Banche Dati; Visita alle Biblioteche di riferimento

Durata: 4 ore in un unico incontro (mattino), con esercitazione volontaria presso il laboratorio informatico della Biblioteca Socio-Pedagogica (pomeriggio)

Tipo: **Lezioni**

Collocazione nel curriculum: **facoltativo con CFU 2 CFU**

Valutazione: **Non prevista**

"Alla ricerca di libri e articoli"

Biblioteca di riferimento: Biblioteca socio-pedagogica

Finalità: alfabetizzazione informativa finalizzata alla ricerca bibliografica e alla stesura della tesi di laurea.

Le fonti bibliografiche tradizionali (monografie e riviste accademiche); I cataloghi OPAC e la ricerca dei libri; La ricerca di un articolo fra elettronico e cartaceo (SFX e OPAC); L'OPAC 2.0 – Sebina YOU.

Come consultare le risorse da casa; Il prestito interbibliotecario e il document delivery; Google e Google Scholar a confronto; Valutazione di un sito Internet; La ricerca bibliografica per argomento sulle Banche Dati;

Durata: Sei ore in tre incontri, ripetuti ciclicamente tre volte nel corso dell'Anno Accademico.

Tipo: **Lezioni con esercitazioni e quiz**

Collocazione nel curriculum: **facoltativo**

Valutazione: **Non prevista**

Ricerca bibliografica online: Metodologie e strumenti utili

Biblioteca di riferimento: biblioteca di medicina veterinaria

Composizione aula: studenti del terzo anno del corso di laurea in scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali (sztpa)

Finalità: conoscere le fasi del processo di ricerca bibliografica, gli strumenti (periodici elettronici, banche dati, motori di ricerca, cataloghi) per poterla effettuare e raggiungere l'informazione desiderata. Venire a

conoscenza dei servizi offerti dalla Biblioteca (prestito interbibliotecario, document delivery) e delle loro modalità di fruizione. Saper gestire i documenti recuperati; conoscere gli stili citazionali più utilizzati e i relativi software per la gestione della bibliografia; impostare correttamente una bibliografia.

Durata : 2 ore

Tipo: **Lezione**

Collocazione nel curriculum: **facoltativo**

Valutazione: **Non specificata**

Ricerca bibliografica on line: metodologia e strumenti utili

Biblioteca di riferimento: biblioteca di medicina veterinaria

Finalità: conoscere le fasi del processo di ricerca bibliografica , gli strumenti (periodici elettronici, banche dati, motori di ricerca, ,cataloghi) per poterla effettuare e raggiungere l'informazione desiderata. Venire a conoscenza dei servizi offerti dalla Biblioteca (prestito interbibliotecario, document delivery) e delle loro modalità di fruizione. Saper gestire i documenti recuperati; conoscere gli stili citazionali più utilizzati e i relativi software per la gestione della bibliografia; impostare correttamente una bibliografia.

Durata : 2 ore

Tipo: **Lezione**

Collocazione nel curriculum: **facoltativo**

Valutazione: **Non specificata**

Ricerca bibliografica e Tesi di Laurea Scientifica.

Biblioteca di riferimento: Biblioteca di Matematica e Informatica.

Finalità: Il seminario è rivolto agli Studenti del terzo anno ed è finalizzato all'organizzazione e alla stesura della Tesi di Laurea. Il seminario si pone l'obiettivo di offrire agli studenti conoscenze di base per quanto concerne l'organizzazione della ricerca bibliografica, la consultazione di cataloghi Online, Banche dati, periodici elettronici. Si pone inoltre attenzione alla struttura di una tesi scientifica, alla citazione bibliografica e alla compilazione della bibliografia.

Durata: 6 ore frontali.

Tipo: **Corso**

Collocazione nel curriculum: **Facoltativo**

Valutazione: **Non specificata**

Seminario di Contesto. Insegnamento del corso di Laurea Magistrale in Matematica. 2° Modalità. Corso di Formazione alla Ricerca Bibliografica.

Biblioteca di riferimento: Biblioteca di Matematica e Informatica.

Finalità: Il Seminario si pone l'obiettivo di far conoscere i repertori internazionali della Matematica, l'architettura delle risorse elettroniche rese disponibili dall'Ateneo, le correlazioni fra risorse, banche dati statistiche scientifiche interdisciplinari e le procedure di autenticazione. Il corso intende proporre agli studenti iscritti parametri di selezione su risorse in un contesto di standard di qualità. Il percorso di studi proposto offre allo studente l'opportunità implicita di conoscere le dinamiche di ricerca, di adottare le strategie adeguate al reperimento di risorse tematiche utili alla redazione di un elaborato scientifico.

Durata: 24 ore frontali + 51 ore di studio individuale.

Lingua del Corso: Italiano con parafrasi tematiche in inglese.

Frequenza: Obbligatoria.

Tipo: **Corso con lezioni e esercitazioni**

Collocazione nel curriculum: **Curriculare** 3 CFU

Valutazione: **Tesina di approfondimento**

Ricerca dell'informazione all'interno delle Banche Dati e redazione della Tesi di Laurea

Biblioteca di riferimento : Biblioteca di Ingegneria e Architettura

Composizione Aula : Studenti del 1° anno del Corso di Laurea Magistrale in Architettura

Frequenza : su base volontaria

Durata : 3 ore

Finalità : promuovere l'utilizzo delle Banche Dati di Ateneo (anche con collegamento VPN) per reperire i documenti in formato full-text e il Catalogo SFX mettendo in luce loro potenzialità rispetto all'uso troppo abusato di Google. Si eseguono diversi esempi in entrambe le modalità per metterne in luce le differenze sostanziali sui risultati di ricerca. Come redigere una tesi organizzando il materiale raccolto e citato, elencando i diversi stili citazionali ed infine come impostare la Bibliografia finale.

Tipo: **Seminario**

Collocazione nel curriculum: **facoltativo**

Valutazione: **Non specificata**

Università La Sapienza di Roma

Ricerca la ricerca

Progetto di tutoring sulle attività di ricerca bibliografica.

Corso di 9 ore destinato agli studenti di Laurea Magistrale in Psicologia.

Articolato su tre livelli, da fruire sia autonomamente che in sequenza:

Introduzione ai servizi della biblioteca

La competenza informativa e la ricerca critica delle fonti

La ricerca bibliografica in PsycInfo, EBSCOhost e in altri data-base di interesse psicologico.

La durata di ogni incontro è di 3 ore.

Livello 1, Sono disponibili descrizioni dettagliate

Livello 2, Sono disponibili descrizioni dettagliate

Livello 3, Sono disponibili descrizioni dettagliate

Disponibili slide in apposito file Roma_La_Sapienza_0.pdf.

In alcuni casi si procede a valutazione della soddisfazione degli studenti tramite questionario di gradimento

In alcuni casi si procede a valutazione del livello di ingresso con apposito questionario.

Tipo: **Corso con lezioni frontali e esercitazioni**

Valutazione: **Non prevista**

Collocazione nel curriculum: **Altre Attività Formative Professionalizzanti (AFP)**

Information literacy skills and research strategies

Corso di 10 ore (2CFU) destinato agli studenti di Dottorato di Ricerca in Ingegneria Strutturale e Geotecnica con l'obiettivo di introdurre i candidati PhD ai principi e alle pratiche dell'Information Literacy applicata alla ricerca.

Obiettivi, programma e altri dettagli sono disponibili sul sito della Biblioteca DISG <http://www.disg.uniroma1.it/strutture/biblioteca/information-literacy>

Alla fine di ciascun modulo il docente verifica le competenze acquisite dai partecipanti.

Al termine del corso i candidati hanno una buona panoramica dei contenuti scientifici disponibili nel loro campo e delle risorse e strumenti messi a disposizione, oltre a poter identificare le esigenze future, sono anche in grado di valutare criticamente le fonti, di utilizzare strumenti online per organizzare e comunicare le proprie idee, sono consapevoli delle varie opzioni disponibili per essere pubblicati e conoscono il sostegno che la biblioteca può offrire loro. Valutazione del livello di ingresso con apposito questionario.

Tipo: **Corso con lezioni frontali e esercitazioni**

Collocazione nel curriculum: **Curriculare con CFU**

Valutazione: **Verifica finale**

Terza missione

"La fabbrica dei lettori"

Progetto ASL "La fabbrica dei lettori", 80 ore complessive di cui 10 di formazione iniziale sulle biblioteche, la ricerca e la documentazione. Il progetto coinvolge 8 studenti del Liceo delle Scienze umane.

Tipo: **Corso e esperienza lavorativa**

Valutazione: **Non prevista**

Collocazione nel curriculum: **Alternanza scuola lavoro**

Università di Roma "Tor Vergata"

Formazione studenti Laurea Magistrale

Biblioteca di riferimento: Biblioteca di area economica Vilfredo Pareto

LM "Economia e Management"- percorso Professione e consulenza

Obiettivi: gli studenti saranno in grado di valutare criticamente le fonti informative nell'ambito della consulenza giuridica ed economica, impostare una corretta strategia di ricerca e utilizzare efficacemente le utilities rivolte agli operatori di settore. Il corso è articolato in due incontri, ciascuno della durata di 3 ore. Sono ammessi un massimo di 20 partecipanti a volta al fine di sollecitare l'interazione. Al termine del corso viene rilasciato un attestato di frequenza con profitto.

Temi trattati: tipologia e gerarchia delle fonti informative; il mercato editoriale: analisi e comparazione di risorse specialistiche di settore e dei relativi strumenti di ricerca e utilities (Pluris, Unicolavoro24, De Jure, Ficonline, Teleconsul, fonti web free, ecc).

Il primo incontro ha un carattere prevalentemente teorico (tipologia delle fonti informative, analisi e comparazione di risorse specialistiche in termini di contenuti e tools); il secondo, prettamente pratico, si svolge nell'area attrezzata della biblioteca mediante esercitazioni pratiche dei partecipanti suddivisi in piccoli gruppi con l'ausilio del bibliotecario-tutor. Restituzione dei risultati da parte dei gruppi tramite il loro referente/leader.

Tipo: **Corso con lezioni frontali ed esercitazioni (modalità blended)**

Collocazione nel curriculum: **facoltativo**

Valutazione: **non prevista**

Formazione studenti Laurea Triennale

Biblioteca di riferimento: Biblioteca di area economica Vilfredo Pareto

Gare di argomentazione

Obiettivi: aiutare gli studenti a sviluppare capacità di pensiero critico, unitamente ad abilità di *team working* e comunicazione efficace.

Temi trattati: economia, cultura, politica, società.

I bibliotecari-tutor (in genere 2) svolgono un'attività propedeutica ai fini della gara di argomentazione. D'intesa col docente proponente il tema dell'iniziativa, essi orientano i partecipanti nella individuazione delle risorse informative pertinenti, presentando loro alcune fonti di diversa tipologia e guidandoli nel processo di ricerca ai fini della individuazione della domanda di ricerca e delle parole chiave.

Durata: 80 minuti così articolati

- 6 ore propedeutiche a cura dei bibliotecari-tutor da effettuare nei giorni precedenti l'iniziativa
- 50 minuti: gara di argomentazione
- 10 minuti: dibattito con il pubblico (gli altri studenti)
- 20 minuti: verdetto (con analisi critica e osservazioni sugli interventi effettuati)

Tipo: Attività/esercitazioni

Collocazione nel curriculum: non prevista

Valutazione: non prevista

Formazione studenti Laurea Triennale e Magistrale

Biblioteca di riferimento: Biblioteca area economica *Vilfredo Pareto*

Fact-checkers all'attacco: come ri-conoscere le bufale!

Obiettivi: acquisizione di attitudini e competenze chiave di tipo informativo-documentale con particolare riguardo alla valutazione delle fonti e all'uso efficace di banche dati complesse numeriche e fattuali (es. Morning star, Datastream, Fitch); implementazione di abilità di team working, problem solving, capacità di pensiero critico.

Temi trattati: economia e società

Ogni iniziativa prevede tre fasi: (i) breve seminario-conversazione su un tema a scelta del docente relatore (ii) attività di *fact-checking* da parte della squadra di studenti *fact-checkers* col supporto dei bibliotecari -tutor per verificare la veridicità di alcuni dati espressi dal docente nell'ambito della sua conversazione; (iii) restituzione dei risultati, conclusioni a cura del docente.

Durata: 2, 30 h così articolate

30 minuti: seminario-conversazione sul tema scelto (ad es. "Cosa cambia dopo la Brexit")

1 h: attività di verifica della veridicità di dati

1 h: restituzione alla classe dei risultati da parte dei *fact checkers* ; osservazioni conclusive da parte del docente e del bibliotecario-tutor.

Tipo: seminario con supporto audiovisivo ed esercitazioni (modalità blended)

collocazione nel curriculum: facoltativo

valutazione: non prevista

Formazione Dottorandi di ricerca

Biblioteche di riferimento: Biblioteca di area economica *Vilfredo Pareto*, Biblioteca di area letteraria storica filosofica

I seminari di formazione, tenuti da bibliotecari, rientrano tra le attività didattiche dei corsi di dottorato. In genere sono organizzati su richiesta del docente coordinatore di corso. La durata degli incontri corrisponde a mezzo modulo di lezione.

Temi trattati: biblioteca digitale, archivio della ricerca di Ateneo, modelli di comunicazione scientifica ai tempi dell'*openness*.

Obiettivi: i dottorandi saranno in grado di utilizzare in modo avanzato le risorse e i servizi offerti dalla biblioteca digitale di Ateneo; avranno acquisito competenze di base relative a (i) modalità di pubblicazione ad accesso aperto, (ii) gestione della proprietà intellettuale, (iii) politiche editoriali (iv) *open research data*.

Durata: 4 ore

Tipo: corso con lezione frontale con supporto audiovisivo

Collocazione nel curriculum: altra attività formativa. Obbligatoria solo per il corso di Dottorato di *Studi Comparati: Lingue, Letterature e Formazione*.

Valutazione: non prevista

Formazione Tirocinanti

Biblioteca di riferimento: Biblioteca di area letteraria storica filosofica

La biblioteca offre tirocini curriculari agli studenti afferenti alla Macroarea di riferimento, in particolare agli iscritti ai CdL in: *Biblioteconomia e archivistica, Filosofia, Lingue e Letterature Moderne, Lingue nella Società dell'Informazione*.

Temi trattati: Catalogazione di volumi monografici e periodici con l'utilizzo dell'opac di Ateneo; gestione amministrativa di pubblicazioni periodiche; conoscenza del programma di gestione amministrativa Easy; uso dei programmi inseriti nel "pacchetto Office" quali excel, access; attività generali e di front-office, conoscenza delle principali risorse bibliografiche on line attive presso l'Ateneo. Tutte le attività prevedono una parte teorica ed una di esercitazioni pratiche.

Numero massimo previsto di tirocinanti: 15

Durata: varia

Tipo: Corso con supporto audiovisivo ed esercitazioni pratiche; Stage esperienza lavorativa

Collocazione nel curriculum: tirocinio curriculare (CdL/LM) con riconoscimento di CFU: 6 cfr = 150 ORE; 4 cfr = 100 ore

Valutazione: relazione finale a cura del responsabile della biblioteca con giudizio di merito (scarso, sufficiente, buono, molto buono, eccellente) che potrà incidere sull'attribuzione dei crediti.

Alternanza scuola lavoro (Terza missione)

Biblioteca di riferimento: Biblioteca di area giuridica

Nell'ambito dei progetti di alternanza scuola-lavoro, la biblioteca offre agli studenti di scuola superiore corsi di orientamento all'utilizzo della biblioteca, all'interrogazione di banche dati e riviste on line disponibili, nonché agli strumenti per reperire informazioni bibliografiche su specifiche discipline o argomenti di ricerca. Particolare enfasi viene data all'acquisizione di abilità strumentali e strategie informative.

Durata: 40 ore

Tipo: Corso con lezione frontale con supporto audiovisivo ed esercitazioni di gruppo su pcs

Collocazione nel curriculum: non pertinente

Valutazione: non prevista

Sono disponibili descrizioni dettagliate di tutte le esperienze indicate.

Università degli studi Roma Tre

Il Sistema Bibliotecario di Roma Tre intende fornire ai propri utenti le informazioni e le competenze necessarie per incoraggiare la fruizione autonoma e consapevole di risorse e servizi.

Le sette Biblioteche di Area, che ne fanno parte, erogano tutte, con modalità diverse ma con gli stessi obiettivi formativi, il servizio di *information literacy* alla comunità di riferimento.

Alcune attività sono integrate nei curricula degli studenti.

Alcuni corsi sono stati organizzati in collaborazione con i Dipartimenti.

I corsi sono sia di livello base per matricole e studenti della triennale, sia di livello avanzato per tirocinanti e dottorandi (in alcuni contesti anche per ricercatori e docenti).

Nel 2016 sono state erogate complessivamente 788 ore di formazione per 2.011 partecipanti.

Per conoscere l'efficacia dell'attività svolta vengono comunemente erogati questionari anonimi di gradimento del corso con quesiti sulla durata, sui contenuti, sulla soddisfazione generale e con votazione relativamente a: utilità, chiarezza, approfondimento dei contenuti, organicità dell'esposizione (cartacei o con moduli Google)

Formazione studenti laurea triennale e magistrale:

Lezioni frontali in aula (durante le lezioni) o in aula informatica con supporto audiovisivo, all'inizio dell'anno accademico o successivamente su richiesta dei docenti, con l'obiettivo di presentare i servizi offerti dalla Biblioteca, far conoscere le collezioni cartacee e elettroniche (con particolare riferimento al settore disciplinare degli utenti del corso), orientare gli studenti all'uso del RomaTreDiscovery per la ricerca delle risorse cartacee e digitali e all'uso dei servizi presenti nella "My library card". Nel caso di biblioteche con patrimonio cartaceo di valore scientifico e antiquario, su richiesta le lezioni avvengono in biblioteca, con l'obiettivo di mostrare le principali risorse e i pezzi storici delle collezioni.

Numero partecipanti: dai 25 ai 200.

Durata: da 1 alle 24 ore.

Sono erogati con regolarità e sono in diverse modalità integrati nei curricula accademici:

- Laboratorio di ricerca bibliografica e scrittura scientifica (Biblioteca Giuridica)
- Le risorse e i servizi della biblioteca per la tesi di laurea – Laurea triennale (Biblioteca di area di Scienze Economiche)
- La ricerca bibliografica e di dati in ambito economico, aziendale e giuridico: le risorse elettroniche del Sistema Bibliotecario di Ateneo – Laurea magistrale (Biblioteca di area di Scienze Economiche)
- Il seminario "Itinerari di ricerca" della Biblioteca di Studi Politici

Esempio di test finale del seminario "Itinerari di ricerca" della Biblioteca di Studi Politici (test valutativo con domande a risposta multipla e a risposta aperta attraverso un modulo Google Drive).

Il seminario "Itinerari di ricerca" della Biblioteca di Studi Politici è inserito dall'anno accademico 2013-2014 nell'offerta didattica seminariale rivolta agli studenti della Laurea triennale del Dipartimento di Scienze politiche. Il superamento della prova finale dà diritto al riconoscimento di 1 CFU

Per il corso Le risorse e i servizi della biblioteca per la tesi di laurea – Laurea triennale la Scuola di Economia e Studi aziendali prevede l'obbligatorietà del corso, che è propedeutico alla richiesta di assegnazione delle tesi di Laurea.

Per il corso La ricerca bibliografica e di dati in ambito economico, aziendale e giuridico: le risorse elettroniche del Sistema Bibliotecario di Ateneo i corsi di L.M. del Dipartimento di Economia e un corso di L.M. del Dipartimento di Studi aziendali prevedono il riconoscimento di 1 CFU aggiuntivo (i CFU sono tutti predefiniti).

Tipo: **Progetto pluriattività**

Collocazione nel curriculum: **Variabile**

Valutazione: **Variabile**

Formazione dei Dottorandi di Ricerca:

Sede: in laboratorio informatico o in aula, con supporto audiovisivo

Numero partecipanti: massimo 20

Durata 4 ore – 6 ore (anche su più giornate)

Obiettivi formativi: formazione ai servizi offerti dalla Biblioteca, ricerche bibliografiche avanzate nelle risorse cartacee e digitali e alle ricerche nelle banche dati specialistiche.

Viene erogato con regolarità ed è parte integrante (con frequenza obbligatoria) del corso di Dottorato di ricerca in Lingue, Letterature e Culture Straniere il corso “Nuovi strumenti per la ricerca: Catalogo integrato d’Ateneo, Risorse Elettroniche, Archivio aperto delle tesi di dottorato” (durata: 3 ore)

Il corso “**Nuovi strumenti per la ricerca: Catalogo integrato d’Ateneo, Risorse Elettroniche, Archivio aperto delle tesi di dottorato**” (durata: 3 ore) è parte integrante del corso di Dottorato di ricerca in Lingue, Letterature e Culture Straniere (frequenza obbligatoria).

Tipo: **Corso**

Collocazione nel curriculum: **Variabile**

Valutazione: **Variabile**

Formazione dei tirocinanti:

Sono stati attivati tirocini formativi nell’ambito della Gestione della raccolta, finalizzati alla riorganizzazione di fondi librari ed archivistici (biblioteche di area della Arti, Umanistica, Scienze della Formazione) con il seguente programma:

- Nozioni base di catalogazione e di utilizzo del software di gestione (copie e catalogazione)
- Analisi della composizione dei fondi e formazione specifica su periodici e monografie

Laddove siano presenti altre tipologie di documenti (es. dischi in vinile, fondi archivistici, tracce audio) lavoro di raccolta organizzata ai fini della visibilità e valorizzazione dei fondi.

Per i **tirocini in biblioteca**: 1 CFU ogni 25

Tipo: **Tirocinio**

Collocazione nel curriculum: **Variabile**

Valutazione: **Variabile**

Formazione degli studenti collaboratori:

Lezioni con supporto audiovisivo in aula e negli spazi della Biblioteca

Obiettivi formativi: buone pratiche di accoglienza degli utenti, illustrazione dei servizi offerti dalla Biblioteca, orientamento alle ricerche bibliografiche nelle risorse cartacee e digitali, uso del gestionale del Sistema Bibliotecario per l'erogazione dei servizi.

Durata: 4-6 ore.

Tipo: **Lezioni con supporto audiovisivo**

Collocazione nel curriculum: **Non pertinente**

Valutazione: **Non prevista**

Formazione e reference avanzato individuale o piccoli gruppi per laureandi e dottorandi (Biblioteca di Scienze della formazione)

Sede: sala studio

Numero partecipanti: 1-4

Durata: 4 ore a sessione

Obiettivi formativi: ricerche documentali avanzate e editing tesi

Tipo: **Reference**

Collocazione nel curriculum: **Non pertinente**

Valutazione: **Non prevista**

Formazione docenti e ricercatori (Biblioteca di Scienze della Formazione)

Sede: in presenza, telematica

Individuale

Obiettivi: Conoscenza delle collezioni e all'utilizzo degli strumenti di ricerca.

Tipo: **Lezioni individuali**

Collocazione nel curriculum: **Non pertinente**

Valutazione: **Non prevista**

Le risorse e i servizi della biblioteca per la tesi di laurea – Laurea triennale

Biblioteca di area di Scienze Economiche Piergiorgio Garegnani

Tipo: **Corso con esercitazioni**

Collocazione nel curriculum: **Variabile**

Valutazione: **Variabile**

La ricerca bibliografica e di dati in ambito economico, aziendale e giuridico: le risorse elettroniche del Sistema Bibliotecario di Ateneo – Laurea magistrale

Biblioteca di area di Scienze Economiche Piergiorgio Garegnani

Tipo: **Corso con esercitazioni**

Collocazione nel curriculum: **Non specificata**

Valutazione: **Non specificata**

Laboratorio di ricerca bibliografica e scrittura scientifica.

Biblioteca di area Giuridica organizza in collaborazione con il Dipartimento di Giurisprudenza

Il laboratorio prevede due sessioni di lavoro. La prima, tenuta da un docente del Dipartimento, introduce gli studenti alla ricerca e alla scrittura di un testo accademico illustrando i modi di raccolta, lettura e schedatura delle fonti e della letteratura. Gli studenti ricevono una guida generale alla scrittura di un testo accademico (abstract, articolo, tesi). La seconda, tenuta dal personale bibliotecario illustra le risorse del Sistema Bibliotecario di Ateneo, le risorse ad accesso aperto, le strategie di ricerca per il reperimento delle informazioni e dei materiali e i servizi offerti dalle Biblioteche di Ateneo.

Destinatari: Il laboratorio è rivolto a tutti gli studenti dei corsi di laurea triennale e magistrale.

Durata complessiva dell'attività 20 ore – Esercitazioni durata 4 ore

E' previsto un questionario d'ingresso.

Tipo: **Laboratorio**

Collocazione nel curriculum: **Non specificata**

Valutazione: **Non prevista**

Introduzione alla Tettonica, corso di studi di Geologia

Biblioteca di area scientifico-tecnologica

Programma del corso "Introduzione alla Tettonica, corso di studi di Geologia"

Le pagine web del Sistema Bibliotecario di Ateneo; il sito della Biblioteca di area scientifico-tecnologica (risorse, servizi, contatti, informazioni e i cataloghi di Ateneo per la ricerca bibliografica; le citazioni bibliografiche: scopo, struttura, elementi ed esempi di citazioni bibliografiche; gli strumenti per la ricerca delle risorse bibliografiche; i servizi della Biblioteca: prestito e servizi interbibliotecari

Obiettivi formativi: rendere noti agli studenti gli strumenti di informazione (sito web dello SBA e pagine della Biblioteca), gli strumenti utili alla ricerca (catalogo e altre fonti) e le risorse cartacee ed elettroniche che la Biblioteca mette a loro disposizione, utilizzabili sia in sede che da remoto; portare a conoscenza degli studenti i servizi erogati dalla Biblioteca e la loro utilità.

Modalità didattiche

Tempi: ogni incontro ha la durata di 1 ora

Tipo: **Lezioni**

Collocazione nel curriculum: **Non specificata**

Valutazione: **Non prevista**

Università di Sassari

All'Università di Sassari non sono attualmente attive azioni di Information Literacy.
Sono state attuate iniziative negli anni scorsi in accordo con la Facoltà di Giurisprudenza.

Documentazione giuridica: metodologie di ricerca su supporti cartacei , banche dati e risorse internet

Attività svolta in passato in collaborazione con la Facoltà di Giurisprudenza

Temi trattati: Le risorse documentarie nella biblioteca giuridica; Strumenti e tecniche per la ricerca bibliografica, giurisprudenziale , dottrinale e legislativa attraverso le risorse elettroniche; Il diritto in internet: informazione giuridica presente nella rete.

Contenuto e finalità del corso: Il corso si propone di illustrare gli strumenti, le metodologie e le strategie per la ricerca di dati giuridici: atti normativi, giurisprudenza e dottrina e di fornire metodi per l'impostazione di ricerche bibliografiche in ambito giuridico.

Obiettivi: Porre gli studenti di Giurisprudenza nelle condizioni di poter svolgere autonomamente le ricerche giuridiche su qualsiasi fonte

Modalità e tempi di realizzazione:

Il corso prevede una parte teorica e una di tipo pratico per un totale di N 20 ore in aule apposite dotate di computer.

Tipo: **Corso con esercitazioni**

Collocazione nel curriculum: **Facoltativo con CFU 3 CFU**

Valutazione: Esercitazione pratica

Servizi bibliotecari e strumenti per la ricerca bibliografica

Attività svolta su iniziativa di singole Biblioteche

Temi trattati: Illustrazione dei principali servizi bibliotecari del Sistema Bibliotecario e delle fonti per la ricerca bibliografica.

Tipo: **Corso con esercitazioni**

Collocazione nel curriculum: **Facoltativo**

Valutazione: **Non prevista**

Università degli studi di Torino

Progetto della Biblioteca di Economia e Management

Alcune attività hanno collocazione curriculare, con obbligo di frequenza, altre sono inserite nell'ambito delle Altre Attività Formative Professionalizzanti, con il riconoscimento di 3 CFU per 75 ore di formazione; altre attività ancora sono a frequenza libera.

Valutazione: La valutazione è prevista all'inizio, tramite un questionario e alla fine delle attività formative e, a seconda delle attività, può comprendere esercitazioni pratiche e/o test a risposta multipla, oltre a un questionario di gradimento.

Tipo: **Progetto pluriattività**

Collocazione nel curriculum: **Varia**

Valutazione: **Varia**

All'Università degli Studi di Torino, la Biblioteca di Economia e Management ha elaborato un piano di accompagnamento degli studenti nel consolidamento delle competenze informative in tutte le fasi del loro percorso di studio e oltre, al fine di facilitare la massima diffusione delle competenze informative.

Il progetto prevede le seguenti attività:

- Presentazioni alle matricole e agli incoming students - consistono in brevi accenni alle modalità di accesso in biblioteca e ai servizi di base;
- Laboratori di supporto alla stesura dell'elaborato finale (Laurea triennale) - della durata di 8 ore, sono finalizzati ad aiutare gli studenti ad acquisire una metodologia utile ai fini della stesura dell'elaborato finale. Trattano delle strategie di ricerca bibliografica e documentale, dei servizi bibliotecari di base, delle tipologie di documenti, dei principi di valutazione dell'autorevolezza delle diverse fonti, della gestione delle citazioni. Per alcuni corsi di studio la partecipazione ai laboratori è obbligatoria e prevede il riconoscimento di 1 CFU in conto credito tesi;
- Laboratori professionalizzanti sulle risorse e gli strumenti bibliografici in ambito economico (Laurea magistrale) - prevedono 24 ore di formazione in modalità mista (in parte on line su Moodle e in parte in aula informatica). Si concentrano sulle fonti e risorse disciplinari rilevanti in area socio-giuridico-economica. Il percorso formativo è completato da principi inerenti la gestione delle citazioni bibliografiche, anche attraverso il software dedicato Zotero. Prevedono il riconoscimento di 3 CFU liberi;
- Corsi avanzati per dottorandi e studenti master - sono corsi avanzati di supporto alla ricerca di durata variabile, rivolti agli studenti della scuola di dottorato di Business & Management e agli studenti dei master attivi all'interno della Scuola di Management ed Economia dell'Università di Torino. Si concentrano sull'uso avanzato delle fonti e risorse disciplinari rilevanti per la ricerca in area socio-giuridico-economica, sulla gestione delle citazioni bibliografiche anche attraverso software dedicati (Zotero), sui principi dell'accesso aperto e della bibliometria;
- Corsi per laureati, professionisti e cittadini e scuole (terza missione) - Sono corsi della durata di 4/8 ore, attivati su richiesta e mirati ad approfondire le tematiche della ricerca documentale e della valutazione delle informazioni socio-economiche. Rientrano in questo ambito i corsi di formazione offerti agli studenti in Alternanza Scuola Lavoro presso la Biblioteca.

Il progetto è stato avviato nell'anno accademico 2016-2017, con gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di studio di riferimento. Tutte le attività, a regime, saranno anche offerte in *english version*. Sono disponibili descrizioni dettagliate di 5 esperienze.

Università di Urbino

Il Sistema Bibliotecario dell'Università di Urbino Carlo Bo offre svariate attività di formazione rivolte a studenti, tutor, laureandi e dottorandi. Parte di queste attività formative sono organizzate in collaborazione con il Cisdell, il Centro integrato servizi didattici ed e-learning dell'Ateneo.

L'unica iniziativa che prevede l'attribuzione di crediti formativi è il tirocinio per gli studenti di Scienze Motorie, *Laboratorio di ricerche bibliografiche*, che richiede anche un'attività di valutazione finale.

Il modulo *Cercare per trovare all'Università di Urbino: da UrbIS alle risorse tematiche specifiche* è stato sviluppato da un gruppo di lavoro di bibliotecari dell'Ateneo in seguito alla frequenza del corso di formazione AIB Marche "Information Literacy -Bibliotecari in azione: dalle parole ai fatti" tenuto tra ottobre e dicembre 2015 da Stefania Puccini e Ornella Russo.

1. *Laboratorio di ricerche bibliografiche*

Tirocinio formativo destinato agli studenti della Laurea Specialistica in Scienze Motorie (LM 67 e LM 68); corso di 8 ore suddivise in due incontri

Collocazione nel curriculum di studi: Tirocinio inserito nell'ambito dei Tirocini delle Lauree specialistiche LM 67 e LM 68, con attribuzione di 1 CFU

Il credito è attribuito in seguito alla redazione di una bibliografia su un argomento di interesse presentato durante un colloquio di valutazione finale

Composizione aula: studenti delle Lauree specialistiche LM 67 e LM 68

Obiettivi: fornire ai partecipanti conoscenze sulle tecniche di ricerca in cataloghi e banche dati specialistiche (in particolare Sportdiscus e Pubmed), sulle corrette pratiche di citazione e sulla stesura di una bibliografia.

Tipo: **Tirocinio formativo**

Collocazione nel curriculum: **Obbligatorio con CFU**

Valutazione: **Redazione di una bibliografia**

2. *Cercare per trovare all'Università di Urbino: da UrbIS alle risorse tematiche specifiche*

Corso di 8 ore in presenza articolato in 3 incontri:

Cosa cerco e perché: definire e formulare la ricerca in Psicologia /Scienze Motorie/Biomedicina

Dove cerco e cosa trovo: le risorse informative in Psicologia /Scienze Motorie/Biomedicina

Come trovo ciò che sto cercando in Psicologia /Scienze Motorie/Biomedicina

Composizione aula: studenti laureandi dei corsi di laurea triennale e magistrale

Obiettivi: fornire conoscenze sulle tecniche di ricerca bibliografica, partendo dalla definizione e formulazione dei bisogni informativi, alla valutazione delle fonti informative, fino all'utilizzo di cataloghi, banche dati specialistiche e motori di ricerca, con particolare attenzione a UrbIS, il Discovery d'Ateneo.

Tipo: **Corso**

Collocazione nel curriculum: **Non prevista**

Valutazione: **Test di valutazione**

2a: Cosa cerco e perché: definire e formulare la ricerca in in Psicologia /Scienze Motorie/Biomedicina

Docenti: Bibliotecario esperto nel settore disciplinare

Durata : 2 ore complessive (presentazione 10 min + lezione teorica 30 minuti + laboratorio (lavoro di gruppo) 1 ora, presentazione dei lavori e discussione 20 minuti)

2b: Dove cerco e cosa trovo: le risorse informative in Psicologia /Scienze Motorie/Biomedicina

Docenti: Bibliotecario esperto nel settore disciplinare

Durata : 3 ore complessive (presentazione 5 min + lezione teorica 2 ore + laboratorio 40 min, presentazione dei lavori e discussione 15 minuti)

2c: Come trovo ciò che sto cercando in Psicologia /Scienze Motorie/Biomedicina

Docenti: Bibliotecario esperto nel settore disciplinare

Durata : 3 ore complessiva (presentazione 5 min + lezione teorica 2 ore + esercitazione 40 min, test di valutazione 15 minuti)

3 Corsi per Dottorandi

9 ore in presenza articolate in 3 incontri:

Risorse bibliotecarie, indicatori bibliometrici e diritto d'autore

Risorse digitali (suddiviso per Area disciplinari)

Esercitazioni sulle banche dati (suddiviso per Area disciplinari)

Composizione aula: dottorandi di ambito economico, scientifico, umanistico

Obiettivi: fornire conoscenze sulle tecniche di ricerca in cataloghi e banche dati specialistiche. Informare sui processi della pubblicazione di letteratura scientifica, sulle problematiche relative il diritto d'autore, sull'open access e la gestione dei dati della ricerca, la bibliometria e la valutazione in ambito accademico.

Tipo: **Corso**

Collocazione nel curriculum: **Obbligatorio**

Valutazione: **Non prevista**