



Ministero degli Affari Esteri



**CONVENZIONE  
TRA  
IL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI  
E  
LA FONDAZIONE CRUI PER LE UNIVERSITA' ITALIANE**

Il Ministero degli Affari Esteri, Piazzale della Farnesina 1, Roma, codice fiscale 80213330584, d'ora in avanti denominato "Ministero", rappresentato dal Segretario Generale Ambasciatore Umberto Vattani

e

la Fondazione CRUI per le Università Italiane, P.zza Rondanini 48, codice fiscale 97240790580, d'ora in avanti denominata "Fondazione CRUI", rappresentata dal Presidente Prof. Piero Tosi

premesso

che il Ministero intende offrire un Programma di attività di tirocinio denominato "Programma di tirocinio Ministero degli Affari Esteri – Università Italiane" ai seguenti destinatari:

- laureandi di laurea specialistica (ai sensi del DM 509/99), di laurea magistrale (ai sensi del DM 270/2004) e di laurea di vecchio ordinamento, di seguito per brevità definiti laureandi magistrali;
- dottori, in possesso di laurea di I livello, e dottori magistrali, in possesso di laurea specialistica, di laurea magistrale e di laurea di vecchio ordinamento, così come definiti ai sensi dell' art.13 comma 7 DM 270/2004);

che la Fondazione CRUI rappresenta le università italiane e ne coordina le attività,



Ministero degli Affari Esteri



che la Fondazione CRUI ritiene importante e interessante la possibilità offerta dal Ministero a dottori, a laureandi magistrali e a dottori magistrali particolarmente meritevoli di effettuare brevi periodi di tirocinio presso le sedi in Italia e all'estero del Ministero stesso,

che è già in atto una collaborazione proficua tra Ministero e Fondazione CRUI nel quadro degli intensi rapporti tra le università italiane e il Ministero,

convengono quanto segue:

**Art. 1:** Le premesse e gli allegati fanno parte integrante della presente convenzione.

**Art. 2:** Oggetto della presente convenzione è la realizzazione del “Programma di tirocinio Ministero degli Affari Esteri – Università Italiane” di cui all'allegato 1 e di seguito denominato “Programma”.

**Art. 3:** L'obiettivo del Programma è avviare dottori, laureandi magistrali e dottori magistrali di cittadinanza italiana, particolarmente meritevoli, su base volontaria, ai tirocini formativi e di orientamento che il Ministero offrirà presso le sue sedi in Italia e all'estero.

I tirocini hanno come obiettivo l'acquisizione di una conoscenza diretta e concreta di aspetti di attività svolte dalla Pubblica Amministrazione nel settore delle relazioni internazionali, al fine di integrare il percorso formativo universitario del laureando o di agevolare le scelte professionali dei neo-laureati.

I tirocini hanno la durata di tre mesi, eventualmente prorogabili fino a quattro qualora permangano le condizioni che ne hanno consentito la realizzazione.

**Art. 4:** Il tirocinio non può in alcun modo ed a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi. Inoltre non sono configurabili pretese del tirocinante in ordine ai contenuti, alle modalità ed ai risultati del tirocinio o in ordine alle spese ed agli eventuali inconvenienti che esso potrebbe comportare a carico del tirocinante.



Ministero degli Affari Esteri



**Art. 5:** Per realizzare il Programma il Ministero, con la presente convenzione, affida alla Fondazione CRUI la gestione organizzativa del coordinamento delle università italiane che intendono partecipare al Programma stesso.

**Art. 6:** Il Ministero, tramite l'Istituto Diplomatico, si impegna a comunicare, minimo due volte all'anno, alla Fondazione CRUI, tutte le informazioni relative a ciascun tirocinio che intende offrire. La Fondazione CRUI si impegna a raccogliere le liste dei candidati pre-selezionati dalle università in base ai requisiti di cui al punto 6 del Programma. Rimane esclusa ogni responsabilità della Fondazione CRUI e del Ministero riguardo alla pre-selezione operata dalle università e dalla documentazione da queste inviata. La Fondazione CRUI si impegna inoltre a diffondere tutte le informazioni sul Programma alle università partecipanti, utilizzando anche il suo sito web.

**Art. 7:** La selezione definitiva dei dottori, laureandi magistrali e dottori magistrali da avviare ai tirocini viene effettuata, con le procedure e i criteri di cui al punto 7 del Programma, congiuntamente dall'Istituto Diplomatico e dalla Fondazione CRUI in apposite riunioni periodiche. I risultati finali delle selezioni non danno luogo a pretese o reclami.

**Art. 8:** E' compito di ciascuna università, con l'eventuale assistenza e coordinamento della Fondazione CRUI, curare tutti gli aspetti amministrativi del tirocinio e, in particolare, quelli previsti al punto 8 del Programma e quelli relativi all'adempimento delle normative relative ai rapporti di tirocinio. Rimane esclusa ogni responsabilità della Fondazione CRUI e del Ministero riguardo agli aspetti amministrativi curati dalle università.

**Art. 9:** Ciascun tirocinio è formalizzato per mezzo di un progetto formativo sottoscritto dall'interessato e dal funzionario delegato dell'università di appartenenza in qualità di tutor amministrativo. Nel caso di laureandi magistrali il progetto formativo dovrà essere sottoscritto anche dal responsabile del corso di studi di appartenenza. In quest'ultimo caso l'università di appartenenza potrà valutare eventuali crediti formativi universitari corrispondenti.



Il progetto formativo è controfirmato per accettazione dal tutor in loco. Il progetto formativo conterrà tutte le modalità di svolgimento del tirocinio. Conterrà inoltre gli impegni che il tirocinante dovrà rispettare durante lo svolgimento del tirocinio ed in particolare:

- svolgere le attività conoscitive previste dal progetto formativo, con eventuale elaborazione di studi e di ricerche nonché con eventuali applicazioni operative sperimentali nei limiti consentiti dal progetto;
- rilasciare una dichiarazione liberatoria nei termini di cui al precedente art.4;
- rispettare le norme in materia di salute e di sicurezza di cui al D.L. n. 626 del 19 settembre 1994 negli uffici e nelle sedi dove si svolge il tirocinio;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite, secondo le istruzioni impartitegli dal tutor in loco;
- attenersi alle norme di comportamento in vigore nell'ufficio o sede dove si svolge il tirocinio e rispettare le leggi e gli usi locali secondo le indicazioni del tutor in loco.

Il tutor amministrativo è informato del rispetto da parte del tirocinante degli impegni di cui sopra; egli è responsabile altresì degli adempimenti amministrativi richiesti di cui all'art. 8.

**Art. 10:** L'attività svolta dal tirocinante sarà seguita e vigilata dal tutor in loco, al quale il tirocinante farà riferimento e a cui risponderà del rispetto degli impegni di cui al precedente art. 9. Il tutor in loco compilerà la scheda finale di valutazione del tirocinante, secondo il modello allegato al Programma.

La scheda di valutazione (allegato n. 2) verrà trasmessa ufficialmente al tirocinante, all'università di appartenenza e per conoscenza, alla Fondazione CRUI e all'Istituto Diplomatico. Anche il tirocinante esprimerà un giudizio sull'esperienza effettuata che verrà trasmesso con le medesime modalità.



Ministero degli Affari Esteri



**Art. 11:** Il Ministero, al termine del tirocinio, rilascia al tirocinante un attestato relativo alla durata e alle caratteristiche del tirocinio effettuato.

**Art. 12:** Il Ministero trasmette copia della presente convenzione alle Organizzazioni Sindacali tramite la Direzione Generale del Personale.

**Art. 13:** Per le comunicazioni tra Ministero e Fondazione CRUI saranno utilizzati, ovunque possibile, i canali telematici.

**Art. 14:** Le università che intendono partecipare al Programma dovranno stipulare una specifica convenzione con la Fondazione CRUI sulla base della quale saranno fissati compiti e responsabilità dei contraenti e il contributo da parte delle università alle spese amministrative e gestionali sostenute dalla Fondazione CRUI.

La Fondazione CRUI si riserva di attivare la presente Convenzione solo a seguito della stipula delle rispettive convenzioni ai sensi del comma precedente.

**Art. 15:** Per tutto quanto non concordato tra le parti, si fa riferimento alla normativa vigente (art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e relativo Decreto Ministeriale di attuazione 25 marzo 1998, n. 142).

**Art. 16:** I referenti operativi dell'attuazione della presente convenzione saranno designati dal Ministero e dalla Fondazione CRUI con comunicazione ufficiale. I nominativi dei referenti potranno essere modificati con analogha comunicazione tra le parti.

**Art. 17:** La presente convenzione non comporta oneri per il Ministero. Ha validità di un anno con rinnovo tacito salvo disdetta o variazione scritta da comunicarsi da una delle parti entro tre mesi dalla scadenza.

Roma, .....

Il Segretario Generale  
del Ministero degli Affari Esteri  
Amb. Umberto Vattani

Il Presidente della Fondazione CRUI per le  
Università Italiane  
Prof. Piero Tosi



**Allegato 1**

**PROGRAMMA DI TIROCINIO  
“MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI-UNIVERSITA’ ITALIANE”**

**1. Destinatari**

Parteciperanno al programma i seguenti destinatari:

- laureandi di laurea specialistica (ai sensi del DM 509/99), di laurea magistrale (ai sensi del DM 270/2004) e di laurea di vecchio ordinamento, di seguito per brevità definiti laureandi magistrali ;
- dottori, in possesso di laurea di I livello, e dottori magistrali, in possesso di laurea specialistica, di laurea magistrale e di laurea di vecchio ordinamento, così come definiti ai sensi dell’art. 13 comma 7 DM 270/2004)

I candidati, di cittadinanza italiana, iscritti alle università italiane, saranno opportunamente selezionati secondo i criteri di seguito specificati.

I laureandi magistrali dovranno essere iscritti all’ultimo anno di corso. I dottori e i dottori magistrali dovranno avviare il tirocinio entro 18 mesi dal conseguimento del relativo titolo di studio. I candidati prescelti espletteranno il proprio tirocinio presso le sedi all’estero del Ministero (Ambasciate, Rappresentanze Permanenti presso Organizzazioni Internazionali, Uffici Consolari, Istituti Italiani di Cultura) oppure presso uffici del Ministero in Roma nonché uffici dei consiglieri diplomatici presso altre amministrazioni.

**2. Modalità di gestione delle Convenzioni di tirocinio**

Per la gestione dei rapporti con le università aderenti (promozione delle posizioni disponibili, raccolta candidature, comunicazione esiti delle selezioni, valutazione), il Ministero degli Affari Esteri – Istituto Diplomatico – si avvale della Fondazione CRUI.



Ministero degli Affari Esteri



### **3. Modalità di adesione delle università**

Per prendere parte al “Programma di tirocinio del Ministero degli Affari Esteri”, le università italiane siglano una convenzione con la Fondazione CRUI, accettandone le condizioni e le modalità di gestione, e designando una unità amministrativa interna di riferimento, detto tutor amministrativo, responsabile degli adempimenti e degli aspetti amministrativi connessi alla gestione della convenzione e dei tirocini.

### **4. Ricezione offerte di tirocinio e promozione**

Le sedi e gli uffici interessati a ricevere tirocinanti inviano un’offerta di tirocinio all’Istituto Diplomatico utilizzando il modulo in allegato 3.

Le offerte di tirocinio verranno pubblicizzate, minimo due volte all’anno, attraverso un bando (una pagina del sito web della Fondazione CRUI accessibile anche dal sito del Ministero).

### **5. Raccolta candidature**

Per partecipare al programma Mae-Università Italiane, il candidato dovrà presentare la domanda secondo le modalità indicate nel bando reperibile sul sito della Fondazione CRUI. Le università raccolgono le candidature che saranno inoltrate all’Istituto Diplomatico esclusivamente attraverso la Fondazione CRUI.

La documentazione richiesta per candidarsi al programma di tirocinio del Ministero degli Affari Esteri è la seguente:

- Modulo di candidatura (completo di lettera motivazionale e indicazione di due preferenze) disponibile sulle pagine web della Fondazione CRUI;
- Curriculum Vitae;
- CV universitario (piano di studi e voti relativi agli esami sostenuti);
- Foto (non obbligatoria).



## 6. Requisiti per partecipare al Programma

Possono presentare domanda i dottori, i laureandi magistrali e i dottori magistrali di tutte le facoltà, aventi i seguenti requisiti:

Per i dottori:

- votazione di laurea minima: 105/110;
- età massima: 25 anni;
- conoscenza delle lingue straniere sulla base delle priorità indicate nella job description richiesta dal candidato.

Per i laureandi magistrali:

- acquisizione di almeno 60 crediti per gli iscritti alla laurea specialistica o alla laurea magistrale;
- superamento del 70% degli esami per gli iscritti con il vecchio ordinamento;
- media non inferiore a 27/30;
- conoscenza delle lingue straniere sulla base delle priorità indicate nella job description richiesta dal candidato;
- età massima 28 anni per la laurea specialistica, magistrale e di vecchio ordinamento.

Per i dottori magistrali:

- votazione di laurea minima: 105/110;
- età massima: 28 anni;
- conoscenza delle lingue straniere sulla base delle priorità indicate nella job - description richiesta dal candidato.

## 7. Procedura e Criteri di Selezione

Le università cureranno la pre-selezione dei candidati interessati a svolgere un tirocinio nell'ambito dell'offerta di cui al punto 4. La pre-selezione avverrà esclusivamente attraverso la verifica, per ogni candidatura, della sussistenza dei requisiti oggettivi richiesti per la partecipazione al Programma.

La selezione finale verrà effettuata entro tre mesi dalla pre-selezione congiuntamente dall'Istituto Diplomatico e dalla Fondazione CRUI nel corso di apposite riunioni sulla base di criteri che saranno stabiliti prima delle procedure di selezione. I risultati della selezione finale non possono dar luogo a pretese o reclami.

L'Istituto trasmetterà i nominativi dei tirocinanti selezionati all'ufficio/sede estera di destinazione e la Fondazione CRUI trasmetterà i nominativi all'università di appartenenza del tirocinante selezionato (informando il tutor amministrativo, responsabile della gestione della convenzione).



## **8. Aspetti amministrativi**

Obblighi dell'università di provenienza (tramite il tutor amministrativo, deputato alla gestione della convenzione):

- Assicurazione: tramite la convenzione ogni università si impegna a coprire ogni tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile per tutta la durata del tirocinio presso le sedi o gli uffici (anche con riferimento agli operatori del Ministero e ai beni del Ministero).

- Aspetti organizzativi relativi alla partenza: il tirocinante selezionato si occupa degli aspetti organizzativi relativi alla partenza (per es., visti, biglietti aerei, ricerca alloggio, assistenza sanitaria, ecc.) entrando direttamente in contatto con la sede o l'ufficio ospitante.

## **9. Progetto Formativo**

Per ogni tirocinante selezionato, l'università, sulla base delle indicazioni fornite dall'Istituto Diplomatico, predisporrà un progetto formativo che verrà siglato dal tutor in loco, dall'università di provenienza e dal tirocinante stesso sulla base della normativa italiana.

## **10. Durata**

Durata: i tirocini, da svolgersi nel periodo indicato su ciascun bando, avranno la durata di tre mesi con possibilità di proroga fino a quattro mesi.

## **11. Valutazione**

L'attività svolta dal tirocinante verrà valutata a fine periodo dal tutor in loco. La scheda di valutazione (allegato n. 2) verrà trasmessa al tirocinante e all'università di appartenenza e per conoscenza all'Istituto Diplomatico e alla Fondazione CRUI. Anche il tirocinante esprimerà un giudizio sull'esperienza effettuata, che verrà trasmesso con le medesime modalità. Tale valutazione verrà utilizzata per focalizzare le esperienze dei tirocinanti successivi.

## **12. Aspetti Finanziari**

Il progetto non comporterà alcun onere per il Ministero.



**Allegato 2**

**PROGRAMMA DI TIROCINIO  
MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI**

La scheda di valutazione va compilata dal "Tutor in loco" a conclusione dell'attività del tirocinante

<b>Tirocinante</b>	
<b>Cognome:</b>	<b>Nome:</b>

<b>Istituzione:</b>
<b>Ufficio/Sede:</b>
<b>Nome del Tutor in loco:</b>

<b>Breve descrizione del lavoro svolto nel corso del tirocinio</b>	<b>Periodo: dal</b>	<b>al</b>

<b>Valutazione del tirocinante</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<u>Competenze trasversali</u>					
1. Attitudine al lavoro di gruppo					
2. Disponibilità nei confronti dei colleghi					
3. Capacità di <i>problem solving</i>					
4. Spirito di iniziativa					
5. Capacità di comunicazione					
6. Capacità di organizzare il proprio lavoro					
7. Adattabilità dimostrata nei confronti di un diverso ambiente culturale					
8. Capacità di rispettare i tempi e le scadenze					
<u>Competenze di base</u>					
9. Conoscenze linguistiche					
10. Conoscenze informatiche					
<u>Competenze tecnico-professionali</u>					
11. Livello di preparazione teorica					
12. Competenze specifiche in relazione al ruolo svolto (specificare _____)					

**Legenda: 5=Ottimo; 4=Buono; 3=Discreto; 2=Sufficiente; 1=Insufficiente**





**Allegato 3**

**PROGRAMMA DI TIROCINIO  
MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI**

In base all'accordo siglato tra il Ministero degli Affari Esteri e la Fondazione CRUI per le Università Italiane, l'Istituto Diplomatico raccoglie le offerte da parte degli uffici centrali e delle sedi estere che intendano ospitare studenti per un periodo di tirocinio. Questa scheda consente di far conoscere a chi seleziona le caratteristiche che deve possedere l'eventuale candidato prescelto e la posizione offerta (job description). Sarà cura dell'Istituto individuare e proporre una rosa di candidati che possano soddisfare al meglio le richieste delle sedi o degli uffici ospitanti.

**SEDE/UFFICIO OSPITANTE**

Nome della Sede/Ufficio:	
Nome del Supervisore:	
Funzione:	
Ufficio:	
Tel.:	Fax
Indirizzo:	
E-mail:	
Codice Postale	Stato:

**ABILITA' RICHIESTE**


**BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OFFERTA (JOB DESCRIPTION)**


**LINGUE RICHIESTE**

	Fluente	Discreto
Inglese		
Francese		
Spagnolo		
Tedesco		
Altre (da specificare):		

**TEMPI DI EFFETTUAZIONE DEL TIROCINIO**

<b>DURATA</b>	3 mesi ( massimo 4 ove prolungato)		
<b>PERIODO</b>	Da:	A :	
<b>TIROCINANTI:</b> specificare numero candidati potenziali per medesimo periodo			
1 tirocinante <input type="checkbox"/>	2 tirocinanti <input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	

Data

Firma

<b>RESTITUIRE A:</b>	<b>Istituto Diplomatico – Ministero degli Affari Esteri</b>
Fax n. 3691.4828 / 3691.3948 <a href="mailto:programma.tirocini@esteri.it">programma.tirocini@esteri.it</a>	